***П Л А Н***

***работы муниципального общеобразовательного автономного учреждения основной общеобразовательной школы №22***

***на 2021 – 2022 учебный год***

г. Райчихинск

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ ШКОЛЫ

I. Краткая информационная справка по школе

II. Анализ деятельности школы за 2020-2021 учебный год

III. Анализ работы МО школы за 2020 – 2021 учебный год

IV. Анализ воспитательной работы школы за 2020 – 2021 учебный год

V. План учебной работы школы на 2021 – 2022 учебный год

1. Общешкольные родительские собрания

2. Работа педагогического совета

3. Административные совещания

4.План работы по предупреждению неуспеваемости:

5. Внутришкольный контроль за учебно-воспитательной работой

6. Методическая работа (работа МО)

7. План работы с педагогическими кадрами

VI. План работы библиотеки

VII. План завершения 2021 – 2022 учебного года

**I. Краткая информационная справка по школе**

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение основная общеобразовательная школа №22 городского округа города Райчихинска Амурской области, ул. Северная, 54 с дневным обучением.

В 2020 – 2021 учебном году в школе обучалось 167 человек:

I ступень (1-4 классы) – 74 чел. (в 1 классе 19 чел.)

II ступень (5-9 классы) – 93 чел.

Средняя накопляемость классов дневной школы 19 человек. В школе более 43% - мальчики, отличников 0 человек, на «4» и «5» - 27 человека, успеваемость – 100 %, качество – 21%.

В школе работают 13 педагогов, с высшим образованием – 11 человек, первую квалификационную категорию имеют 10 педагогов, 1 отличник народного просвещения (Ковшик В.А. – директор школы), 1 человек имеет высшую квалификационную категорию.

Кадрами школа полностью укомплектована.

В школе 12 учебных кабинетов, в том числе и компьютерный класс, библиотека, спортивный зал, есть спортивные площадки (волейбольная и баскетбольная).

Материально-техническая база школы обновлена, в 2021 году в школе была обновлена база по физике ,химии и информатике.

Школа работает в одну смену по каскадному расписанию, работает программа развития «МОАУ ООШ №22» на 2015-2020 гг., составлены образовательные программы по всем учебным предметам.

II. **Анализ деятельности школы**

**за 2020 – 2021 учебный год**

Основной задачей, согласно Устава школы, является «формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ и их адаптация к жизни в обществе…»

В своей работе школа руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и др. локальными актами, приказами Управления образования, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Деятельность школы ориентирована на работу с детьми различной степени подготовленности и различными способностями, строится на принципах демократизации, гуманизации, дифференциации и сотрудничества, приоритетов общечеловеческих ценностей.

В качестве приоритетных направлений школы в 2020-2021 учебном году были выбраны следующие:

- получение бесплатного основного и полного среднего образования;

- внутришкольный контроль и руководство;

- методическая работа, ОППО, аттестация педагогических кадров;

- воспитательная работа, нравственно-психологический климат в школе, здоровье учащихся;

- учебно-материальная база школы, финансы.

По ориентации образовательного процесса и в соответствии с уровнями образовательных программ школа делится на два структурных подразделения:

начальное общее образование (1-4 классы) – 74 чел.;

основное общее образование (5-9 классы) – 93 чел.

Общая численность учащихся в школе на 1 сентября 2020 года составила 174 чел., на конец учебного года 167 чел.

В 2020 – 2021 учебном году предметы велись на основании образовательной программы ФГОС ООО (5 - 9 классах) и ФГОС НОО (1 - 4 классы).

Учебный план состоит из федерального, регионального ичасти, формируемой участниками образовательных отношений***.***

**Особенности образования на I уровне обучения**

**Начальное образование** реализуется по модели 4-летней начальной школы (1-4) по программам «Перспектива» и «Школа 2100»:

в 1 классе – 21 час

во 2-4 классах – 26 часов

**Федеральный компонент представлен следующими областями:**

**1. Филология**

Важнейшая роль в реализации целей и задач, стоящих перед начальной школой, принадлежит изучению родного языка.

На изучение русского языка в 1 – 4 классах отводится 5 часов в неделю.

Программа по литературному чтению для младших школьников ориентирована на формирование и развитие у детей речевых навыков, главным из которых является навык чтения. В 1 – 4 классах на уроки литературного чтения отводится 4 часа в неделю. Предметная область «Родной язык и литературное чтение на родном языке» является самостоятельной и включает обязательные учебные предметы «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке».

Программа изучения иностранного языка во 2 – 4 классах рассчитана на 2 часа в неделю и направлена на развитие языковой, коммуникативной компетентностей учащихся.

**2. Математика**

Образовательная область представлена интегрированным курсом «Математика». Количество учебных часов, отводимых на изучение предмета, составляет 4 часа в неделю.

**3. Окружающий мир**

Образовательная область представлена интегрированным курсом «Окружающий мир». Количество учебных часов, отводимых на изучение предмета, составляет в 1- 4 классе 2 часа в неделю.

**4. Физическая культура**

Образовательная область «Физическая культура» в 1–4 классах предполагает интегрированное изучение предмета «Физическая культура, ОБЖ».

В 1–2 классах предмет «Физическая культура, ОБЖ» изучается по 31 часу в неделю.

**5. «Искусство, технология»**

Образовательная область представлена следующими предметами: «Изобразительное искусство», «Технология».

Предмет «Изобразительное искусство » и технология в 1-4 классах изучается как самостоятельный курс по 1 часу в неделю.

**6. Музыка**

Образовательная область «Музыка» изучается в 1–4 классах по одному часу в неделю.

**Особенности образования на II уровне обучения**

**Основное общее образование предусматривает** учебный план, ориентированный на 34 учебных недель в год. В 2019 – 2020 учебном году на II уровне обучения 5 классов – комплектов с объемом часов учебного плана:

* в 5 классе - 32 часа в неделю
* в 6 классе - 33 часов в неделю
* в 7 классе – 33 часа в неделю
* в 8 классе – 36 часов в неделю
* в 9 классе – 36 часа в неделю.

Для формирования коммуникативной иноязычной компетенции (говорение, аудирование, чтение и письмо), необходимой для успешной социализации и самореализации, а также на основании нормативных документов в основной школе в 5 классе в предметной области «Иностранные языки.» реализуются два иностранных языка: английский язык (основной), немецкий язык как второй иностранный язык (по анкетированию родителей). Второй иностранный язык определен на основании анкетирования родителей, как отдельный предмет с недельной нагрузкой 1 час в неделю, без деления на группы.

В целях реализации всех предметных областей образовательной программы ООО на ведение курсов «Родной язык и литературное чтение на родном языке» выделено по 0,5 часа 5-9 классах из предметной области «Русский язык и литература». Для выполнения учебной программы по предметам «Русский язык» и «Литература» в 5-9 классах за счет часов части, формируемой участниками образовательных отношений, выделено по 0,5 часа.

«Информатика» с 8 класса как отдельный предмет по 1 часу в неделю.

«Изобразительное искусство» изучается полным курсом с 5 по 8 классы по 1 часу в неделю.

«Обществознание» изучается с 5 по 9 класс, является интегрированным, включает содержательные разделы «Общество», «Человек», «Социальная сфера», «Политика». «Экономика», «Право», «Безопасность жизнедеятельности», в 5 классе за счет часов части формируются участниками образовательных отношений

Часы технологии в 9 классе переданы на предпрофильную подготовку «Я в мире профессий».

2018 – 2019 уч. год

I ступень – 81 чел.

отличников нет,

на «4» и «5» - 12 чел.

успеваемость – 98%

качество знаний – 28%

2019 – 2020 уч. год

I степень – 66 чел.

отличников нет,

на «4» и «5» - 12 чел.

успеваемость – 95%

качество знаний – 29%

2020 – 2021 уч. год

I ступень – 74чел.

отличников нет,

на «4» и «5» - 14 чел.

успеваемость – 100 %

качество знаний – 21%

II ступень – 107 чел.

отличников нет,

на «4» и «5» - 14 чел.

Успеваемость-84%

Качество-21%

II ступень – 107 чел.

отличников нет,

на «4» и «5» - 14 чел.

успеваемость – 97%

качество знаний – 21%

II ступень – 93 чел.

отличников нет,

на «4» и «5» - 13 чел.

успеваемость – 100%

качество знаний – 21%

В школе проводилась работа по оказанию помощи неуспевающим, осуществлялся постоянный контроль за посещаемостью обучающихся уроков, занятий в рамках дополнительного образования (элективные курсы, консультации,), по рекомендации ШМППк перевести не которых обучающихся на другой образовательный маршрут..

В апреле проведен внутришкольный мониторинг качества образования:

2 класс – Т.П. Семёнова математика (40% качество, 80% успеваемость); русский язык (40% качество, 80% успеваемость); чтение 3 человека ниже нормы.

3 класс – В.П. Лезнёва математика (22,2% качество, 83% успеваемость); русский язык (22,2% качество, 83% успеваемость); чтение 3 человека ниже нормы.

Так же наша школа принимала участия в независимой оценки качества образования на уровне региона:

5 класс - литература О.А. Сологубова (успеваемость 100%, качество 70%); английский язык С.Т. Уразбаева (успеваемость 80 %, качество 0%).

6 класс - литература О.А. Сологубова (успеваемость 95%, качество 44%); английский язык С.Т. Уразбаева (успеваемость 83 %, качество 18%); география - Н.Г. Малюшкина (успеваемость 82 %, качество - 24%).

7 класс - литература О.А. Сологубова (успеваемость 85%, качество 38%); английский С.Т. Уразбаева (успеваемость 92%, качество 7 %).

Снижается интерес, требования со стороны родителей и учителей, не всех учащихся держим «в поле зрения». Школьная промежуточная аттестация в мае показала, что учащиеся 2-4 классов показывают 23 % качество знаний, более 80% успеваемость.

Обучающиеся с 1 – 9 класс перешли на обучение по новым стандартам. По подготовке дошкольников к обучению в 1 классе в школе работала «Субботняя школа». Прошло 3 занятия (учитель Я.С. Гаврилова).

В школе организована профилактическая работа по предупреждению асоциального поведения обучающихся: работает Совет по профилактике безнадзорности и правонарушении (О.В. Неценстрик, Е.Г. Сологубова, О.А. Сологубова и М.А. Кухаренко), но на учете в инспекции по делам несовершеннолетних еще остается 1 человек.

В школе ведется работа по сохранению физического и психического здоровья обучающихся. Формы работы по данному направлению:

- внутришкольная деятельность (А.Е. Половцева );

- формирование здорового образа жизни во время уроков, на классных часах, внутришкольных мероприятиях;

- четкое соблюдение санитарно-гигиенических норм;

- 74% охвачено горячим питанием учащихся 1-9 классов, большую работу в этом вопросе проделали классные руководители С.Т. Уразбаева (5 класс), О.А. Сологубова (6 класс), Н.Г. Малюшкина (7 класс), Е.Г. Сологубова (8 класс), М.А. Кухаренко (9 класс).

В итоге реализации программы по физической культуре, внеклассной и внешкольной работе по спорту и реализации здоровьесберегающих технологий произошло уменьшение числа заболеваний в течение года, учащиеся показали хорошие достижения в городских соревнованиях (2-4 места).

В 2020 – 2021 учебном году педагогический коллектив сумел добиться снижение пропусков без уважительных причин до минимума, во 3-4 классах (классные руководители В.П. Лезнева, Я.С. Гаврилова), в 5-9 классах (классные руководители Е.Г. Сологубова, О.А. Сологубова, Н.Г. Малюшкина).

В 2020-2021 учебном году обучающиеся школы заняли призовые места в городских предметных олимпиадах по биологии – Костяева А. (7 кл.) и Айвазова Л. (8 кл) (учитель Н.Г. Малюшкина).

В 2020 – 2021 учебном году школа работала со 2 и 9 класс по 6-дневной неделе, в 1 классе по 5-дневной неделе. Все классы работали по каскадному расписанию с соблюдением всех норм СанПин в ситуации с распространением коронавирусной инфекции. Уровень учебной нагрузки на обучающихся не превышал предельно допустимой нормы. Каждый педагог работает в команде, показывает себя как учитель, воспитатель, старший товарищ и т.д. Заработную плату (доплаты из стимулирующего фонда) педагоги получали в срок.

В 2020 – 2021 учебном году в школе работал Управляющий Совет, в который вошли родители, учителя, обучающиеся и общественность города (руководитель А.К. Зубакин). В предстоящем учебном году следует обратить внимание на работу органов школьного самоуправления, сотрудничество с родительской общественностью по профориентационной работе, начиная с начальной школы. Без сотрудничества с родителями педагогическому коллективу вряд ли удастся достичь ощутимого повышения качества образования при переходе на новые государственные стандарты. Будет разработана и утверждена программа «Наставничество».

Исходя из анализа, педагогическому коллективу предстоит решать следующие задачи и выработать приоритетные направления работы на 2021 – 2022 учебный год:

*Приоритетные направления образовательного процесса.*

ЦЕЛИ РАБОТЫ: внедрить современные цифровые технологии до конца 2021 года, повысить качество воспитательной работы и создать условия для развития творческого потенциала обучающихся к маю 2022 года.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. Пополнить материальнно-техническую базу электронными средствами обучения для применения их при реализации основных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ школы;
2. Повысить квалификацию педагогических работников для реализации плана работы центра « Точки Роста» естественно-научной направленности.;
3. Расширить партнерские связи со сторонними организациями через сетевое взаимодействия;
4. Применить новые направления и формы работы с обучающимися.
5. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
6. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
7. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализовываться и самовыражаться.

Тема работы школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС».

Цель:

1.Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.

2. Реализация направлений Нацпроекта «Образование».

Задачи школы на 2021-2022 учебный год:

1. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
2. Повышение качества образовательного процесса через:

* осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;
* применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
* обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного (полного) образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
* работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в форме ГИА;
* формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
* обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
* осуществление процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников.

1. Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, обучающихся и родителей.
2. Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
3. Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

Так как с 1 января 2019 года началась работа по реализации направлений Нацпроекта «Образование» мы включили ряд мероприятий, которые помогают воплощать тему работы школы.

Главная цель нацпроекта — сделать так, чтобы Россия вошла в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования. Для этого будут обновлены образовательные программы (особое внимание уделят цифровым навыкам), а знания школьников начнут оценивать на основе международных исследований, например, [PISA](https://mel.fm/issledovaniye/9058732-all_tests).

Не забудут и о взрослых: для родителей создадут просветительский сайт и центры психолого-педагогической поддержки. Будут внедрять непрерывное образование, а в российские вузы — привлекать всё больше иностранных студентов.

Национальный проект «Образование» определил задачи, показатели их реализации, основные направления деятельности.

Напомним, что **первым** приоритетным направлением развития системы образования города, в резолюции августовского педсовета  определено **«Обеспечение качества достижения новых образовательных результатов в школе: инструменты и механизмы управления»**.

В рамках данного направления коллектив МОАУ ООШ №22 работает над обеспечением качества образования, ориентированного на достижение новых образовательных результатов и обеспечение индивидуального прогресса школьников.

Мы определили следующие задачи по этому направлению:

1. Внедрить новые инструменты оценки функциональной грамотности, мониторинга личностных образовательных результатов.
2. Внедрить в практику образовательных организаций технологию проектирования образовательной среды на основе ее оценки.
3. Завершить разработку моделей реализации инклюзивного образования в МОАУ ООШ№22, направленных на расширение вариативности образования для детей с ОВЗ.

Начнем с задачи внедрения новых инструментов оценки функциональной грамотности, мониторинга личностных образовательных результатов, которые осуществляются через результаты ОГЭ и ВПР, через областные и городские предметные мониторинги и которые определяют

* мотивацию к обучению и познанию;
* самооценка;
* ценностно-смысловые установки обучающихся;
* профессиональное самоопределение школьников.

Перечень образовательных результатов в настоящее время нами до конца не определены. Но  мы твердо можем сказать, что к ним, кроме предметных результатов, относятся:

* читательская грамотность;
* математическая грамотность;
* естественнонаучная грамотность;
* финансовая грамотность;
* цифровая грамотность.

С другой мы включаем в систему управления качеством образования различных компонентов: **образовательных результатов**, **образовательной среды** и **квалификации педагогических кадров**.

Принципиально важным для нас является понимание того, что в рамках системы оценки качества любого уровня сама оценка реализуется в двух функциях – функции контроля и функции развития (или «поддержки»).

Еще одной задачей муниципального уровня является **изменение форм и способов организации работы педагогов**  школы. Особенностью достижения таких результатов из приведенного выше списка является то, что ответственность за их формирование нельзя адресовать одному педагогу. Рост качества, планирование и прирост (индивидуальный прогресс) в новых результатах (читательская, финансовая, цифровая грамотности) может происходить только в коллективно-распределенной деятельности педагогов школы. Переход к продуктивным способам совместной работы внутри педагогических коллективов становится важной управленческой задачей. Нам важно организовать  групповое взаимодействие и кооперацию педагогов школы на уровне города для планированием учебного процесса.

**В работе по  формированию СОКО нам следует:**

1. Провести исследования ШСОКО и работать над её развитием.
2. Повышать квалификацию педагогов по вопросам формирования школьной систем оценки качества образования.
3. Развивать ШСОКО как инструмент управления качеством образования.

По нашему мнению Вторым компонентом системы оценки качества образования является образовательная среда.

**Проектирование** современной **образовательной среды** для достижения **новых образовательных результатов** – следующая  важная задача в этом направлении. Образовательная среда образовательных организаций должна быть  построена на основе образовательных программ учреждений.

  Для проектирования новой образовательной среды нам необходимо:

– организовать разработку и реализацию проектов по читательской грамотности, математической  грамотности, финансовой грамотности и естественно-научной грамотности на школьном уровне;

– организовать курсовую  подготовку педагогических работников по  этим направлениям образовательной деятельности;

– организовать работу по  преемственности между уровнями образования таким образом, чтобы  переход с одного уровня обучения на другой был для обучающихся  безболезненным;

Нельзя сказать, что школа не работает с читательской, финансовой, естественно-научной и математической грамотностью. Конечно, мы  работаем. Но эта работа носит не системный, эпизодический характер.

  Следующим приоритетным направлением развития системы образования школы «Внедрение современных методов и технологий обучения и воспитания, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышения их мотивации к учению и включенности в непрерывный образовательный процесс» – одна из наиболее сложных задач для системы образования в **федеральном проекте «Современная школа».**

Целью данного направления, мы считаем, является внедрение современных методов и технологий обучения, обеспечивающих освоение обучающимися  
базовых навыков и умений, построение оптимальных воспитательных практик.

Для возможности реализации современных технологий обучения и воспитания мы используем:

1. Возможности цифровой образовательной среды и практику работы пилотных образовательных организаций города по введению ФГОС, и внедряем в практику эффективных технологий и методов обучения. Среди них:

−обучение через исследование;

−технология учебного проектирования;

−технология смешанного обучения;

−игровые технологии обучения;

2. Обучение педагогических работников использованию новых технологий и методов обучения в образовательной деятельности через курсы повышения аттестации, через заседания городских методических объединений.

Немало важную роль играет в школе и воспитательная работа, которая должна быть в центре нашего внимания. В этом направлении перед педагогами стоят следующие задачи:

- с 01.08.2021 года школе надо разработать и утвердить «Программу воспитания с календарно-тематическим планом»

- активно вовлекать несовершеннолетних в культурную, спортивную и общественную жизнь школы, города, страны;

- обеспечить доступность дополнительного образования и создание условий для работы творческих объединений по интересам для несовершеннолетних, в том числе обучающихся с трудностями в социальной адаптации;

- оказать психолого-педагогическую, социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в обучении, в их развитии и социальной адаптации через центры.

Для противодействия распространению негативных проявлений  
в подростковой среде, в том числе преступного поведения несовершеннолетних  необходимо:

- постоянно изучать популярные течения, настроения, тренды в подростковой среде;

- формировать общечеловеческие ценности у обучающихся;

- формировать психологическую устойчивость у учеников   
к влиянию криминальной субкультуры, к вовлечению в употребление наркотических средств, психотропных веществ.

**Следующее направление, которое реализует наша школа** - «Внедрение мотивационных механизмов актуальных изменений квалификаций педагогов».

Задачи указанного приоритета направлены на поиск и внедрение  ключевых механизмов  мотивации педагогических кадров, механизмов   управления их профессиональным  развитием,  способные в целом обеспечить системные изменения образования школы.

  Особое внимание мы уделяем молодым педагогам, для закреплении в отрасли молодых и талантливых педагогов. В МОАУ ООШ№22 70% учителей в возрасте до 50 лет, молодые педагоги прикреплены к наставникам и вовлечены в различные формы работы и получают единовременную поддержку.

Основным механизмом достижения планируемых показателей мы считаем должна стать системная работа по непрерывному развитию профессионального мастерства работников системы образования и существенному обновлению содержания программ повышения квалификации на основе использования современных цифровых технологий, участия в деятельности профессиональных ассоциаций, в программах обмена опытом и лучшими практиками.

Таким образом, основная линия изменений в управлении квалификациями педагогов на школьном уровне должна идти через активное включение (на основе цифровых технологий, онлайн-активностей, конкурсов и др.) в уже внедренные формы мотивации педагогов. Это и обновленные профессиональные педагогические конкурсы («Учитель года»).

Для реализации направления мы вместе с педагогами планируем следующие мероприятия:

1. Разработка в ОО сроки прохождения курсовой подготовки учителей.
2. Организация курсовой подготовки учителей в соответствии с индивидуальной образовательной программой педагога в рамках методических тем АИРО.
3. Прохождение курсовой переподготовки через сетевую форму по темам и участие в апробации.

**Направление «Повышение эффективности системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей».**

Для реализации направления нам предстоит решить следующие задачи:

* Создать условия, обеспечивающие формирование и реализацию индивидуальной образовательной траектории ребенка в школьном пространстве.
* Создать возможность для всех обучающихся овладеть основами ведущих дисциплин и практик на углубленном уровне, в том числе в онлайн формате.
* Принимать участие в городских социально значимых проектах, конкурсах, олимпиады, нацеленные на раскрытие и развитие способностей, талантов для детей с ООП.

Все выше поставленные перед нами задачи должны обеспечить следующие показатели национального проекта «Образование».

**Проект «Успех каждого ребенка»:**

Реализовать комплекс мер по созданию условий для освоения обучающимися 5-9 классов основных общеобразовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе в сетевой форме, с зачетом результатов освоения ими дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения к 2024 году.

Обеспечить участие в 2024 году не менее 85 % обучающихся в открытых онлайн-уроках, направленных на раннюю профориентацию, начиная с 2019 года.

Реализовать комплекс мер по созданию условий для обучения детей с ОВЗ по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий, с достижением в 2024 году охвата не менее 70% детей, начиная с 2019 год.

Поэтому в рамках реализации этого направления мы запланировали:

1. Создание индивидуальных образовательных программ для сопровождения обучающихся, для раскрытия и развития способностей в направлении их творческого развития.
2. Разработка и совершенствование школьных программ дополнительного образование через внеурочную деятельность.
3. Повышение квалификации педагогов по работе с онлайн форматами
4. Разработка школьных моделей профессиональной ориентации учащихся
5. Проведение научно практической конференции по уровням на школьном и муниципальном этапах.

В **направлении «Становление цифровой образовательной среды»** нашли отражение такие задачи, как:

1. Повсеместное внедрение инструментария, позволяющего обеспечить функционирование цифровых сервисов. Внедрение электронного журнала/дневника.
2. Переподготовка кадрового состава общеобразовательных организаций по технологиям цифровизации  образования.
3. Обновление образовательных программ в части практического использования цифровых технологий и создание актуального справочник цифровых образовательных ресурсов для использования в образовательном процессе.

Все эти задачи являются частными составляющими концепции федерального проекта «Цифровая образовательная среда», в котором более широко обозначены цели, достижение которых позволит создать условия для перехода системы образования в эпоху цифровизации.

  В планах школы по данному направлению следующие мероприятия:

1. Переподготовка педагогических работников общеобразовательных организаций по технологиям цифровизации образования.
2. Своевременное обновление сайта образовательной организаций и наличие собственного сайта педагогов.
3. Обеспечение учебного и воспитательного процесса («Электронные дневники», «Электронный журнал оценки», создание «Электронное портфолио обучающегося»).
4. Адаптировать под особые образовательные потребности обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья электронные ресурсы по всем предметным областям.
5. Развивать в образовательном учреждении онлайн-образования через использование.
6. Учителями Интернет-платформ: Незнайка-Решу ОГЭ; Учу.ру; Решу ВПР.

**III. Анализ работы МО школы.**

**Анализ работы МО учителей предметного цикла**

**за 2020-2021 учебный год.**

**Тема методического объединения: «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС»**

***Цель работы методического объединения над данной методической темой:***

**«**Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности**»**

***Цель анализа:*** выявить степень реализации поставленных перед членами МО задач; наметить план работы МО на 2021-2022 учебный год.

***Предмет анализа:***

учебная и методическая работа членов МО учителей-предметников.

***Работа МО осуществлялась по следующим направлениям:***

1. Повышение квалификации педагогов

* Изучение и внедрение новых педагогических технологий
* Индивидуальная работа с одаренными учащимися
* Распространение личного педагогического опыта
* Самоанализ собственной деятельности
* Мониторинг качества знаний учащихся

Выполнению поставленных задач способствовала активная работа всех членов МО.

Было проведено 4 плановых заседания, в ходе  которых  обсуждены: анализ работы за 2020-2021 учебный год, рабочие программы по предметам, материалы для проведения контрольных работ, материалы для проведения школьных олимпиад, экзаменационные материалы для проведения промежуточной аттестации по русскому языку в 9 классе,  УМК на 2020/2021 учебный год; педагоги знакомились с новинками учебно-методической литературы; анализировалось планирование учебного материала, учебных программ, результаты контрольных работ, ВПР, ГИА.

***На тематических МО рассмотрены следующие вопросы:***

1. Обмен опытом по теме «Работа со слабоуспевающими обучающимися» (учителя-предметники).
2. Интерактивные формы обучения информатики, истории в рамках ФГОС (Кухаренко М.А. и Неценстрик О.В.).
3. Приемы работы с текстом на уроках биологии и химии. Интеллект-карты (Малюшкина Н.Г.).
4. Использование ИКТ на уроках литературы, как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС (Сологубова О.А.).
5. Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов   обучения при подготовке учащихся  к ГИА» (Кухаренко М.А и Сологубова О.А.).
6. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся (Сологубова О.А).

Анализируя работу МО учителей - предметников, можно сделать вывод, что коллектив учителей направлял учебно-воспитательный процесс на активизацию познавательных возможностей учащихся и создание здоровьесберегающего пространства, комфортного для всех участников образовательного процесса.

Все учителя - предметники прошли курсы «Профилактика гриппа и ОРВИ, в том числе и коронавирусная инфекция», «Обеспечение санитарно–эпилимологических требований к образовательным организациям».

В течение учебного года педагоги повышали свой теоретический уровень и педагогическую квалификацию через курсовую подготовку, самообразование, работу в составе МО, участие в семинарах, вебинарах, педагогических конкурсах. Неценстрик О.В. курсы по теме «Повышение финансовой грамотности обучающихся на основе системно – деятельностного подхода с учетом ФГОС», Малюшкина Н.Г., Кухаренко М.А. и Нужная Е.Г. курсы по теме «Совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогических работников в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего»», Николаев А.Н – «Особенности преподавания физической культуры по ФГОС в средней школе», Нужная Е.Г. – «Совершенствование предметных компетенций учителей математики как основа качества современного образования», Сологубова Е.Г. прошла переподготовку по теме «Технология: теория и методика преподавания в ОО», Нужная Е.Г. – семинар по теме «Повышение качества массового математического образования и развитие математического таланта школьников», Николаев А.Н. проведение городского МО по теме « Проведение соревнований городского уровня школьников», Малюшкина Н.Г. проведение городского МО по теме «Использование эффективных приемов обратной связи, взаимоконтроля, взаимооценки и самооценки учащихся, организация системной работы по устранению выявленных пробелов в знаниях по учебным предметам: география, биология, химия».

Прошла предметная неделя в школе. Неделя «Гуманитарных наук». Учителями были проведены следующие мероприятия: «Живая классика» (5-8 кл) - учитель Сологубова О.А., «Квиз «Финансовая грамотность весело» ( 5-6 кл) - учитель Неценстрик О.В., «Творчество Ван Гога» (5-7 кл) – учитель Сологубова Е.Г.

Учителя активно участвовали в школьных и городских мероприятиях.

Неценстрик О.В. – диктант «Победы» - сентябрь и апрель, фестиваль военно –патриотической песни «К подвигам героев песней прикоснешься» (3 место).

Сологубова О.А. – городской конкурс «Великолепная восьмерка» (6 чел) – грамоты.

Сологубова Е.Г. – городской конкурс «Волонтеры» (1 место).

Учителями методического объединения, как и учителями других предметов, ведётся текущий мониторинг качества образования в виде контрольных и ВП работ. На основе полученных данных каждый учитель имеет возможность сравнить результаты, сделать соответствующие выводы, определить и наметить ряд задач на перспективу.

Особое внимание на заседаниях методического объединения уделялось подготовке учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации. Учителями были изучены нормативные документы, касающиеся государственной итоговой аттестации учащихся. Учителя – предметники вовремя познакомили детей с демоверсиями текущего года, анализировали их отличие от работ предыдущих лет, изучили спецификацию работы и кодификаторы требований к обучающимся. Был проведен устный экзамен по русскому языку в 9 классе «Итоговое собеседование». Подготовка к итоговой аттестации проводилась на протяжении всего учебного года на уроках и во внеурочное время. Учителями были проведены репетиционные работы по сдаваемым предметам, анализ работ был сделан на заседаниях МО, оформлены стенды «ОГЭ-2021».

Ежегодно в школе проводятся олимпиады по разным предметам. По полученным результатам выявляются победители и определяются участники городской олимпиады. В 2020-2021 учебном году в 5-9 классах прошли школьные предметные олимпиады по всем предметам. Победители школьного этапа олимпиады приняли участие в муниципальном этапе олимпиады школьников.В городском этапе Всероссийской олимпиады школьников по биологии Айвазова Л. -8 кл., и Костяева А. – 7 класс ,учитель Малюшкина Н.Г.

Таким образом, анализ работы показал, что задачи, поставленные перед методическим объединением на 2020-2021 учебный год, в основном решены:

- повышается профессиональный уровень учителей;

- на заседаниях рассматривались вопросы теории и методики преподавания предметов цикла;

-всеми учителями ведется отслеживание результатов своей деятельности, т.е. совершенствуется мониторинг обученности учащихся с целью повышения качества образования;

- учебный план в 2020– 2021 учебном году выполнен, теоретическая и практическая части пройдены.

Наряду с имеющимися положительными тенденциями в работе методического объединения имеются и определенные недостатки:

- недостаточна работа учителей по организации работы с одаренными учащимися;

- низкий уровень качества знаний по ВПР;

**Проанализировав работу методического объединения**, следует отметить, что учителя работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого обучающегося в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения.

Таким образом, анализработы методического объединения показал, что запланированный план работы МО учителей выполнен. Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед методическим объединением. Заседания были тщательно продуманы и подготовлены. Выступления и выводы основывались на практических результатах.

Работу МО по достижению поставленной цели можно признать удовлетворительной и продолжить её над поставленными задачами в будущем учебном году.

**План работы** **методического объединения учителей предметного цикла**

**на 2021 - 2022 учебный год.**

**Тема:** «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках как важнейшее условие повышения качества образования».

**Цель:**

Совершенствование профессионализма учителя для подготовки к Международной оценке качества образования и успешной реализации содержания и технологии профессиональной компетентности учителя по формированию функциональной грамотности учащихся в учебном процессе.

**Задачи:**

1. Изучить и применять эффективные формы и методы, позволяющие развивать функциональную грамотность учащихся на уроках и внеурочное время.
2. Проводить обмен опытом по совершенствованию методик преподавания, изучать передовой педагогический опыт.
3. Повысить эффективность современного урока через развитие функциональной грамотности, направленное на повышение мотивации и качество индивидуальных достижений учащихся.
4. Повысить успеваемости по результатам независимых диагностик.
5. Использовать внутришкольную независимую диагностику с целью мониторинга продвижения развития, обучающегося по предмету.
6. Повысить успеваемости по результатам ГИА обучающихся 9 класса.
7. Совершенствовать формы работы с одарёнными учащимися: работать над увеличением количества обучающихся, принимающих участие во всероссийской олимпиаде школьников, а также организовать работу на должном уровне с реальными претендентами на призовые места и с призерами прошлых лет.
8. Совершенствовать систему работы педагогов МО по достижению метапредметных результатов обучающихся, освоению универсальных учебных действий
9. Совершенствовать работу со слабоуспевающими учениками и учениками с ОВЗ.

**План проведения заседаний ШМО на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Месяц | План заседания | Ответственный |
| 1 | Август,  2021 г. | ЗАСЕДАНИЕ № 1:  ***Тема:* «Организационное заседание МО учителей. Определение основных задач МО на 2021-2022 учебный год».**  Анализ работы ШМО за 2020-2021 учебный год, цели, задачи, планирование работы на новый учебный год.  Рассмотрение рабочих программ по предметам , их соответствие государственным стандартам, объёмам практической части и графику прохождения учебного материала. Знакомство с нормативными документами. Изучение инструкция по ведению классного журнала  3.Организация внеурочной деятельности с обучающимися 5-9 классов. | Руководитель МО,  завуч Нужная Е.Г., Неценстрик О.В. |
| 2 | Ноябрь,  2021 г. | ЗАСЕДАНИЕ № 2:  ***Тема:* *«*Профессиональная компетенция педагогов современное содержание образования для развития творческого потенциала учащихся».**  Доклад «Требования, предъявляемые к уроку».  Доклад «Современные образовательные технологии и педагогические инновации как инструмент управления качеством образования»  Доклад «Дистанционная форма обучения как инновационная образовательная модель».  Анализ результатов школьного этапа олимпиад.  Подготовка учащихся ко II (муниципальному) этапу Всероссийской олимпиады школьников.  Изучение положения о проведении ОГЭ 2022 г., спецификаций, кодификаторов элементов содержания, сайтов по подготовке к ОГЭ. | Руководитель МО, учителя-предметники |
| 3 | Март, 2022 г. | ЗАСЕДАНИЕ № 3:  ***Тема***: «**Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения».**  Доклад «Обеспечение единства образовательной, развивающей и воспитательной среды –основная задача педагога».  Доклад «Метапредметная компетентность педагога необходимое условие повышения эффективности образовательного процесса. Анализ результатов муниципального этапа олимпиад.  Методическая копилка. Совершенствование подготовки к ВПР и ОГЭ.  Обсуждение вопроса «Как помочь школьнику подготовиться к ВПР и ОГЭ?» | Руководитель МО, учителя-предметники |
| 4 | Май, 2022 г. | ЗАСЕДАНИЕ № 4:  ***Тема***: «**Подведение итогов работы и планирование работы МО на 2022-2023 уч.г.».**  Подведение итогов работы за 2021-2022 уч.г.  Анализ ВПР. Обсуждение и анализ итогов мониторинга качества знаний, обучающихся по предметам за год.  Проект плана работы на новый учебный год.  Отчет членов МО о реализации программ в 2021-2022 уч.г.  Обсуждение отчетов по критериям оценки качества и эффективности труда педагогических работников. | Руководитель МО, учителя-предметники |

**Анализ работы МО учителей начальных классов за 2020 - 2021 учебный год.**

Основная научно-методическая тема, над которой работал коллектив учителей начальных классов «Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО».

**Цель:** активизация познавательной деятельности обучающихся, совершенствования педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС, повышения качества образования.

**Основными задачами методической работы являются:**

1.Обеспечение учебно-методической поддержки работы по ФГОС, изучение нормативных документов и примерных образовательных программ.

2.Работа по внедрению в практику работы учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся УУД, внедрение в процесс обучения мониторинга формирования УУД младшего школьника.

4.Работа с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.

3.Формирование общеучебных и исследовательских умений у младших школьников.

5.Совершенствование форм и методов работы со слабоуспевающими.

6.Работа по преемственности начальной школы и средней.

7.Создание условий для реализации творческого потенциала педагогов, поддержка и стимулирование инициативы учителей, развитие и совершенствование различных методов и форм методической деятельности.

Основные направления работы 2020-2021 учебном году:

-заседания МО;

-повышение квалификации педагогических кадров, их самообразование;

-обеспечение научно-методической работы;

-обобщение и распространение передового педагогического опыта;

-создание информационного банка данных ОУ по введению материалов ФГОСС общего образования второго поколения;

-технологическое и информационно-методическое сопровождение введения материалов ФГОСС второго поколения;

-организация работы по инструментальному сопровождению введение требований к условиям реализации ООП НОО;

-повысить уровень проведения ВПР в начальном звене;

-работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебной деятельности; работа со слабоуспевающими;

-подготовка и участие в различных предметных олимпиадах, конкурсах, фестивалях и выставках.

Учебно-воспитательный процесс был организован по 5-дневной рабочей неделе в односменном режиме в 1кл., по 6-дневной рабочей неделе в односменном режиме во 2-4 классах.

Обучение осуществлялось по учебно-методическому комплексу «Перспектива» с первого по четвёртый класс.

Программы всех учебных курсов выполнены в полном объёме.

Работа МО была направлена на решение главной методической проблемы: «Повышение эффективности и качества образования в начальной школе через саморазвитие личности ученика и учителя».

Задачи, поставленные в 2019-2020учебном году, решал педагогический коллектив в составе 4 учителей начальных классов.

Учителя находятся в постоянном развитии: в своей работе являются исследователями, изучают опыт других коллег, знакомятся с новыми программами и концепциями обучения. Занимаются самообразованием, совершенствованием уровня педагогической подготовки. Они заинтересованы в эффективности каждого урока, в достижении намеченной цели, выполнении программ.

Целесообразно используют наглядность и ИКТ, реализуют основные гигиенические требования, добиваются обратной связи с обучающимися, рационально используют время на уроке, соблюдают правила охраны труда.

Всеми учителями в работе по обучению обучающихся реализуются принципы научности, наглядности, осознанности, связи теории с практикой.

Много работают по привитию нравственности обучающихся, формированию общеучебных навыков, стремятся заинтересовать детей учёбой, учат быть самостоятельными, вычленять главное в учебном материале, развивают навыки коллективной работы, работают по привитию организованности и дисциплинированности.

Необходимость совершенствования педагогических знаний, появление новых стратегий обучения в начальном звене, внедрение школьных технологий, реализация модели деятельностного подхода в обучении требуют от педагогов постоянной работы над повышением своей квалификации. Учителя предметного МО стремятся к совершенствованию педагогического мастерства и повышению уровня профессионализма через самообразование и курсы повышения квалификации, что способствует современному обновлению учебно-воспитательного процесса, совершенствованию методов и форм обучения, освоению образовательных технологий. В 2020 учебной году Т.П. Семёнова прошла курсы в АмИРО г. Благовещенска по теме «Организация образовательного процесса в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО, дистанционные курсы по теме «Развитие педагогической компетентности классного руководителя в условиях реализации ФГОС», Е.В. Булыгина прошла дистанционные курсы по теме «Развитие педагогической компетентности классного руководителя в условиях реализации ФГОС», В.П. Лезнёва прошла дистанционные курсы по теме «Оценка предметных и методических компетенций», «Развитие педагогической компетентности классного руководителя в условиях реализации ФГОС», Я.С. Гаврилова прошла дистанционные курсы теме «Оценка предметных и методических компетенций», «Развитие педагогической компетентности классного руководителя в условиях реализации ФГОС». Все учителя имеют курсы «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции».

Деятельность МО учителей начальных классов в 2020-2021 учебном году строилась в соответствии с планом методической работы школы. Все учителя работали по индивидуальным программам, за основу которых взята программа Министерства образования РФ для общеобразовательных школ, с учётом СанПиНа и требований к подготовке обучающихся.

Тематика заседаний отразила основные проблемные вопросы, стоящие перед МО и способствовала решению поставленных задач. Было проведено четыре заседания МО, на которых заслушали выступления учителей МО по проблемам обучения и воспитания обучающихся, познакомились с нормативными документами, намеченными к изучению в начале учебного года. Учителя выступали по следующим темам «Информационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях ФГОС НОО», «Формирование УУД на уроках литературного чтения и окружающего мира с применением ИКТ технологий», «Основные условия преемственности в учебно-воспитательной работе учителей начальных классов и учителей-предметников», «Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе в условиях ФГОС НОО», «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО», «Трудности инклюзивного образования».

Учителя принимали активное участие в теоретической и практической части каждого заседания. 16.04.2021 года в МОАУ ООШ №22 было проведено заседание городского МО по теме «Цифровые информационные технологии как средства развития познавательной деятельности обучающихся начальных классов. В.П. Лезнёва выступила по теме «Особенности использования цифровых технологий, позволяющих формировать у школьников ключевые компетенции», Т.П. Семёнова выступила по теме «Реализация проекта «Цифровая школа»», Е.В. Булыгина показала мастер класс по теме «Uchi.ru-интерактивные образовательные платформы для начальной и основной школы».

Я.С. Гаврилова принимала участие в муниципальном конкурсе «Педагог года - 2021», заняла 2 место. Провела открытый урок «Периметр прямоугольника» (2кл.), внеурочное мероприятие по теме «Все мы разные, но мы вместе», мастер-класс «Цветы из гофрированной бумаги».

Подводя итоги, можно сделать вывод, что работа учителей начальных классов носит практический характер, соотносится с общей методической темой школы и МО, направлена на совершенствование профессионального мастерства. Результатом деятельности становится развитие личности школьников.

В конце учебного года были проведены диагностические контрольные работы в рамках промежуточной аттестации во 2 и 3 классе по формированию метапредметных умений. Во 2 классе успеваемость 100%, качество знаний составило 40%; в 3 класс успеваемость 100%, качество знаний составило 29%.

Были проведены ВПР в 4 классе. По русскому языку успеваемость 87.5%, качество 31%, по математике успеваемость 87%., качество 43%, по окружающему миру успеваемость 100%, качество 69%.

Присутствуют проблемы понижения качества знаний. Нужно формировать у обучающихся мотивацию к учению, больше уделять внимания работе с родителями, активизировать познавательную деятельность обучающихся, индивидуально подходить к каждому ученику, применяя разноуровневые задания.

На протяжение учебного года педагоги делились полученными знаниями и приобретаемым опытом по внедрению ФГОС. По итогам каждого триместра педагоги представляли отчёт об организации внеурочной деятельности обучающихся.

В течение учебного года учителя начальных классов принимали активное участие в общешкольных и муниципальных конкурсах: ребята с 1-4 класс были задействованы в экологической тропе «Турслет», «Посвящение в Светлячки» (учителя Я.С. Гаврилова, Е.В. Булыгина), участие в новогоднем квесте. В школьном конкурсе «Вместе с мамой» (портрет мамы, подарок маме) участвовали все классы. В городском турнире по настольным играм «Твой ход» приняли обучающие 3-4 кл., подготовила учитель Е.В. Булыгина.

В городском конкурсе «Безопасное колесо» участвовал 4 кл., подготовил А.Н. Николаев, в городском фестивале военно-патриотической песни «К подвигам Героев песней прикоснись» участвовали 3 и 6 кл. Подготовили учителя В.П. Лезнёва, О.А. Сологубова, О.В. Неценстрик.

Учителя начальной школы очень тесно поддерживали связь с городской библиотекой, в школе было проведено мероприятие «В гостях у сказки» сотрудниками библиотеки, обучающиеся 1-4 классов были на экскурсии в городском музее «Военные годы …»

Ребята участвовали в течение года в конкурсе газет и рисунков в школьных мероприятиях, посвящённых «Дню учителя», «Дню Матери», «Празднику 8 марта», «Космос» (поделки), «Дню Победы».

Учитель Е.В. Булыгина в текущем году участвовала в олимпиаде по ПДД, Учу.ру, писали эко-диктант, вебинар эко-класс. Я.С. Гаврилова провела школьные олимпиады по русскому языку и математике в 4 классе.

В текущем году коллектив учителей начальной школы продолжил работу по внедрению инклюзивного обучения. В начале учебного года были составлены рабочие программы обучения детей с особыми потребностями в общеобразовательных школах.

С целью подготовки дошкольников к учебной деятельности в школе функционировала «Школа дошколят». Занятия проводила Я.С. Гаврилова. Психологическое сопровождение процесса подготовки детей к школе даёт положительные результаты. Анализ уровня адаптации первоклассников показывают, что дети, посещавшие подготовительные занятия, быстро и успешно адаптируются к условиям школьной жизни.

Проанализировав работу методического объединения, следует отметить, что учителя работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

**Вывод по работе:** считаем, что для развития всесторонне развитой, здоровой личности в начальном звене были созданы условия. Каждый ребёнок мог проявить себя в той области, которая была ему интересна и доступна. Работу методического объединения можно считать удовлетворительной. На итоговом заседании МО были определены задачи на 2021-2022 учебный год:

1) продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся УУД;

2) продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников;

3) продолжить работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах;

4) совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими;

5) продолжить работу по реализации принципа индивидуального личностно-ориентированного подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований;

6) создавать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

**План работы**

**методического объединения учителей начальных классов**

**на 2021 - 2022 учебный год.**

**Методическая тема работы МО учителей начальных классов:**

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

**Цель:**

Повышение качества образования младших школьников путём формирования профессиональной компетенции учителя начальных классов.

**Задачи:**

1)обеспечить учебно-методическую поддержку работы по ФГОС в 2021-2022 учебном году, продолжая изучение нормативных документов и примерных образовательных программ;

2)продолжить внедрение в практику работы учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование метапредметных результатов в урочной деятельности обучающихся, внедрение в процесс обучения мониторинга формирования УУД младшего школьника;

3)создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

4)продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников;

5)продолжить работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах;

6)совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими;

7)осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих обучающихся;

8)продолжить работу по преемственности начальной школы и основной.

**Направления работы** **МО учителей начальных классов на 2020 - 2021учебный год:**

**Информационная деятельность:**

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

**Организационная и учебно - воспитательная деятельность:**

\* Заседания методического совета.

\* Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

\* Отбор содержания и составление учебных программ.

\* Утверждение индивидуальных программ по предметам.

\* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.

\* Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.

\* Организация и проведение предметных недель в школе.

\* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

\*Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

\* Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

\* Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

\* Оказание социально – педагогической поддержки детям группы «особого внимания», активизация работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.

\* Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и педагогов, воспитание потребности в здоровом образе жизни. Организация инклюзивного обучения.

**Аналитическая деятельность:**

\* Анализ методической деятельности за 2020 - 2021 учебный год и планирование на 2021 – 2022 учебный год.

\* Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

\* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**Методическая деятельность:**

\*Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.

\*Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

\*Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.

\* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

\* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

\*Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;

\*Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.

\*Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

**Консультативная деятельность:**

**\***Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.

**\*** Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

\* Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**Ожидаемые результаты работы:**

\* Рост качества знаний обучающихся;

\*Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**План работы по основным  направлениям деятельности:**

**1. Информационное обеспечение. Работа с документами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Изучение методических рекомендаций учителям начальных классов  на 2021 - 2022 учебный год | август | Руководитель МО |
| 2 | Составление календарно-тематических программ по предметам, курсам внеурочной деятельности. | август | Учителя МО |
| 3 | Отчет об участии обучающихся в школьных предметных олимпиадах. Составление текстов олимпиадных работ. | в течение года | Руководитель МО Учителя МО |
| 4 | Знакомство с новинками методической литературой. | в течение года | Учителя МО |

**2. Научно-методическая и экспериментальная работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **ответственные** |
| 1 | Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий,  позволяющих переосмыслить содержание урока  с целью формирования основных компетентностей  у  обучающихся. | в течение года | Учителя МО |
| 2 | Взаимное  посещение уроков. | в течение года |
| 3 | Проведение открытых  уроков учителей МО | в рамках предметной недели |
| 4 | Участие учителей МО в муниципальных, региональных конкурсах. | в течение года |

**3. Диагностическое обеспечение.  Внутришкольный контроль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение рабочих программ. | сентябрь | Руководитель МО |
| 2 | Входная диагностика по русскому языку, математике.( класс) | октябрь | Учителя МО |
| 3 | Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 4 класса (проверка степени готовности выпускников начальной школы к переходу в среднее звено). Подготовка к ВПР. | ВПР -4класс  октябрь-апрель | Учителя МО |
| 4 | Проведение и анализ  итогового контроля по предметам: русский язык, математика, литературное чтение. | май |

**4. Работа с обучающимися.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Организация и проведение предметных  олимпиад | в течение года | Учителя МО Руководитель МО |
| 2 | Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах | в течение года |

**Заседания МО учителей начальных классов**

**Заседание № 1**

**Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2020 - 2021 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Цель:** Обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2021 – 2022 учебный год, основные направления работы.  1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2020-2021 учебный год и ознакомление с планом работы школьного объединения учителей начальной школы на следующий учебный год.  2. Новые Методические рекомендации САНПИН…  3.Утверждение графика контрольных работ для обучающихся 2-3 -4классов.  4. Обсуждение нормативных, программно –методических документов:  5. Обсуждение и утверждение плана работы  методического объединения на 2021- 2022 учебный год.  6.Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы.  Рассмотрение и утверждение КТП по предметам, рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования, а также программ для обучающихся с ОВЗ и находящихся на домашнем обучении.  7. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.  8. Рассмотрение и утверждение плана проведения Предметных недель и участие в них обучающихся начальной школы.  9. Обсуждение участия учителей и обучающихся начальных классов в различных конкурсах.  10.Организация и проведение предметных олимпиад: 4 класс.  11. Контроль за обеспеченностью учебниками и рабочими тетрадями, за готовностью кабинетов к новому учебному году.  12.Выработка единства требований в обучении: соблюдение и выполнение единого орфографического режима, соблюдение норм оценок, дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к д/з, нормирование количества к/р. | Август | Руководитель МО  Учителя МО  Руководитель МО |

**Заседание № 2**

**Приёмы работы с текстом через организацию деятельностного подхода в образовательном процессе.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. «Понятие, цели и роль смыслового чтения в организации учебного процесса».  2. « Смысловое чтение как средство формирования УУД школьников».  3. «Мастер-класс по смысловому чтению. Освоение приёмов смыслового чтения».  4.Принцип преемственности начального и основного звеньев обучения. Условия формирования устойчивой мотивации и готовность к переходу на вторую ступень обучения.  Контрольные работы, замеры скорости письма, вычислительных навыков, техники чтения.  4.Выступление учителя 1-го класса : «Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе в условиях ФГОС НОО. Результаты адаптации первоклассников».  Поддержание тесной связи с учителями начальной школы, оказание своевременной и эффективной помощи каждому ученику. | Декабрь | Учителя МО  Руководитель МО  Учителя-предметники. |
| Входные контрольные работы для обучающихся 2 – 4 классов. | октябрь |
| Наблюдение за адаптацией обучающихся 1класса. | сентябрь - октябрь |
| Результаты итоговых контрольных работ. | октябрь |
| Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, соблюдение норм оценок, дозировки классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию. Проверка дневников. | ноябрь | Руководитель МО  Руководитель МО |
| Анализ объективности выставления триместровых отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. | ноябрь | Руководитель |

**Заседание № 3**

**Использование информационно-коммуникативных технологий обучения на уроках математики.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. «Использование ИКТ технологий в деятельности учителя начальных классов для повышения вычислительных навыков на уроках математики, как средство достижения прочных знаний».  2.Обобщение опыта работы по теме «Формирование навыка устного счёта».  3.Способы развития логического мышления на уроках математики. | март | Учителя МО  Руководитель МО |
| 4. Подготовка к ВПР в 4 классах (пробная) |  |
| Приём в 1 класс. Формирование базы данных о будущих первоклассниках. Работа школы первоклассника. | до конца учебного года |
|  |  |
| Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы. | В течение года |
| Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. |  | Зам. директора по УВР |

**Заседание № 4**

**Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| \* Презентация и обмен опыта, методов, находок, идей. Участие в профессиональных и творческих конкурсах, публикации на сайте.  \* Обсуждение плана работы и задач МО  на 2021 -2022 учебный год.  \* Пополнение методической копилки на электронных и бумажных носителях.  \*Родительские собрания для родителей будущих первоклассников.  \* Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год.  \* Выполнение учебных программ.  \* Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2021 -2022учебный год.  \* Обеспечение УМК на новый учебный год. | апрель  апрель | Учителя МО  Руководитель МО |
| Итоговые контрольные работы для обучающихся 2 – 3 классов за год. ВПР в 4 классах. | Апрель-май |
| Анализ успеваемости. Анализ ВПР в 4 классе. | май | Руководитель МО |

**Поддержка и развитие кадрового потенциала учителей начальных классов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участие в городских семинарах, фестивалях и мероприятиях. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Совершенствование материально – технической базы кабинетов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участие учителей в организации сохранности мебели, учебных пособий, оформлении кабинетов. | В течение года | Учителя начальных классов, родители |
| Приобретение для кабинетов комплектов раздаточных справочных и дидактических материалов. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Анализ работы МО классных руководителей**

**за 2020 – 2021 учебный год.**

Состав школьного методического объединения классных руководителей в этом учебном году: 9 преподавателей, из них: 4 класса - начальная школа (1-4 класс), 5 классов - среднее звено (5-9класс).

**Цель воспитательной работы:** повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

**Задачи работы МО классных руководителей на учебный год:**

-Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.

-Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.

-Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.

-Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

Направления деятельности учебно-методической работы ШМО классных руководителей заключается в следующем: обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности; обсуждение результатов диагностирования классных коллективов; участие в общешкольных мероприятиях; консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями; подготовка документации классными руководителями; отчёт классных руководителей по итогам организации занятости учащихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска».

В течение года проводились консультации с классными руководителями по оказанию помощи в организации воспитательного процесса. Методическая работа проводилась с учетом предложений и пожеланий классных руководителей, использовались такие активные формы работы, как: дискуссии, «круглый стол», семинар, открытые воспитательные мероприятия, методические консультации, отчеты по итогам воспитательной работы в классных коллективах, собеседования по итогам полугодий.

Были подготовлены и проведены 4 тематических заседаний школьного методического объединений классных руководителей. На первом заседании по теме: «Организация воспитательной работы в школе на 2020-2021 учебный год. Ярмарка воспитательных идей» проанализированы планы воспитательной работы и утверждены темы для самообразования классных руководителей, рассмотрена структура деятельности школьного методического объединения классных руководителей.

Рабочие вопросы данного заседания:

-Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2019-2020 учебный год и планирование работы ШМО на 2020/2021 учебный год. Малюшкина Н.Г.

-Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год.

Неценстрик О.В.

-Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2020-2021 учебном году. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций. Аттестация  в 2020/2021  учебном году. Нужная Е.Г.

-Краткий обзор новинок методической литературы. Кухаренко М. А.

В ноябре на заседании №2, №3 форма проведения – семинар, по теме**«**Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?» рассматривались следующие вопросы:

- Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Неценстрик О.В.

-Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». Малюшкина Н.Г.

-Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов. Сологубова О.А.

-Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. Уразбаева С.Т.

- «Диагностическая работа с классом и семьей». Обмен опытом Булыгина Е.В.

Заседание 4.Форма: круглый стол.

Тема: «Системно-деятельностный подход в работе классного руководителя». «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников».

Рабочие вопросы:

-«Организация внеурочной деятельности в школе» Неценстрик О.В.

-«Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе» Сологубова Е.Г.

-«Инновационные технологии в образовании и воспитании» Кухаренко М.А.

-«Формирование активной личности учащегося посредством экскурсий, классных часов, музейной работы» Лезнева В.П.

- «Ведение портфолио как один из результатов отражения уровня сформированности личностных качеств школьника» Гаврилова Я.С.

Заседание 5.Форма: круглый стол. Методическая конференция «Мастерская педагогического опыта». Тема: «Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога». Задачи: провести педагогическую диагностику успешности воспитания школьников; выделить недостатки в деятельности МО и определить возможности педагогического коллектива школы в более эффективной организации учебно-воспитательного процесса на следующий учебный год.

Рабочие вопросы:

-Индивидуальная методическая работа классного руководителя (отчет по самообразованию). Классные руководители.

-Итоги мониторинга уровня сформированности УУД, уровня воспитанности обучающихся. Половцева А.Е.

-Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2020-2021 учебный год. Малюшкина Н.Г.

-Обсуждение плана работы и задач ШМО  на 2021-2022 учебный год. Классные руководители. Руководитель ШМО.

- «Это нам удалось». Обзор методических находок учителей. Классные руководители.

На заседаниях МО педагоги   обменивались опытом организации воспитательной работы с детьми, посещали уроки и классные часы, подготовленные коллегами по школе, знакомились с методической литературой по проблемам воспитания. Проведены тематические методические консультации по содержанию и документации деятельности классных руководителей. Методические консультации проводились также перед проведением всех КТД: подготовка и Дня Знаний; о проведении Дня Учителя; о проведении «Месячник правовых знаний и профилактики правонарушений»; о проведении Новогодних мероприятий и т.д. Классные руководители продолжили работу воспитанию сплоченного коллектива через развитие познавательного интереса в разных формах внеурочной деятельности.

В рамках МО прошли открытые воспитательные мероприятия:

праздники «Первый раз в первый класс», «Прощай, Азбука!».-

-праздник «Здравствуй, осень!» Классные руководители 1-5 класса

-классный час «Природа и человек!» Малюшкина Н.Г.

-классный час «Путешествие в страну здоровья!» Булыгина Е.В.

-классный час «Моя будущая профессия», «Праздник для девочек» Сологубова Е.Г.

-классный час «Закон обо мне , я о законе», праздник «Мы- будущие защитники Отечества!» Неценстрик О.В..

-праздник «Посвящение в пятиклассники», праздник «Рыцарский турнир» Уразбаева С.Т., Кухаренко М.А.

-«Филологический квест для 5-7 классов», внеклассное мероприятие «По страницам любимых книг» Сологубова О.А.

- праздник «Новогодний калейдоскоп», Кухаренко М.А.

-классный час «Выбор профессии», «Современные представления о нравственности» Кухаренко М.А.

-классный час, «Афганистан-боль моя…» Малюшкина Н.Г.

-классный час «Я –гражданин России», «Этот удивительный мир профессий» Малюшкина Н.Г., Кухаренко М.А., Сологубова Е.Г.

По профилактике правонарушений и безнадзорности обучающихся проводились тематические классные часы и беседы по предупреждению наркомании, употребления ПАВ и суицида. По предупреждению детского травматизма - беседы по ПДД, пожарной безопасности, электробезопасности, по антитерроризму и как себя вести в случае чрезвычайных ситуаций, инструктажи по ТБ, а также рассмотрены телефоны служб экстренного реагирования.

При организации методической работы с классными руководителями использовались различные формы: практикумы; круглые столы*.*Эта форма повышения профессионального мастерства классных руководителей предполагает коллективное обсуждение волнующей всех педагогической проблемы. На консультациях обсуждались вопросы организации учебно-воспитательной деятельности в классных коллективах. Регулярные занятия самообразованием, коллективная методическая работа позволяют классным руководителям овладеть различными воспитательными средствами, способствующими максимальной реализации педагогических возможностей в развитии индивидуальных качеств личности. Каждый классный руководитель занимается индивидуальной методической работой (самообразованием ) и отчет предоставляет на итоговом заседании МО.

Работа большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально – значимых задач, справедливые и разумные требования предъявляются большинством классных руководителей. Основной составляющей воспитательной работы является участие классов в общешкольных мероприятиях. Это позволяет чётко определить место классного коллектива в общей системе учебно-воспитательного процесса школы и способствует: повышению уровня общительности каждого в отдельности; развитию личностных качеств учащегося, направленных на благо коллектива в целом, помогает рассмотрению классного коллектива как неотъемлемой части школьного коллектива.

План работы МО классных руководителей выполнен практически полностью. Все классные руководители участвовали во взаимопосещении открытых внеклассных мероприятий и их обсуждении.

Анализ изучения работы классных руководителей с коллективами классов показал, что их профессиональное мастерство имеет достаточно хороший и высокий уровень. Практически все педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя, владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют хорошую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности.

В процессе работы классные руководители проводят индивидуальные беседы с учащимися и их родителями, но необходимо проводить оценку уровня воспитанности учащихся своего класса и по итогам 1 полугодия, и в конце года, с целью выявления для каждого школьника его первоочередных задач по самовоспитанию, воспитанию нравственности и культуры поведения.

На основании выше изложенного, работу ШМО классных руководителей за 2020/ 2021 учебный год, считать удовлетворительной.

Таким образом, делая выводы по анализу работы МО классных руководителей, можно дать следующие рекомендации:

-продолжить оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы с классным коллективом.

-усилить работу с учащимися, направленную на укрепление их здоровья и формирование здорового образа жизни, на повышение охвата школьников дополнительным образованием (вовлекать детей в деятельность кружков и спортивных секций),

-осуществлять конструктивное партнерство школы и семьи по предупреждению асоциального поведения учащихся, совершенствуя профилактическую работу,

-активизировать работу по развитию школьного самоуправления;

-совершенствовать деятельность классных руководителей по формированию социальной компетентности у детей посредством изучения передового педагогического опыта, взаимопосещения классных часов и занятий, проведения открытых мероприятий.

-продолжить изучение материала по внедрению новых методов и форм воспитания.

-продолжить работу над общешкольной воспитательной темой «Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом»

**Задачи**на новый учебный год:

-Организация системы по использованию в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для удовлетворения потребностей учащихся в культурном и нравственном воспитании.

-Использование в воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей, рекомендованных на федеральном и региональном уровнях.

-Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;

-Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;

-Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;

-Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

**План работы школьного методического объединения**

**классных руководителей**

**на 2021 - 2022 учебный год.**

**Тема работы методического объединения классных руководителей на 2021-2022 уч.год:** «Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через инновационные методы работы с обучающимися по повышению качества образования и воспитания в условиях реализации ФГОС».

**ЦЕЛИ:** совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

**ЗАДАЧИ:**

1.Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;

2.Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.

3.Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.

**Приоритетные направления методической работы:**

∙ Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

∙ Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей на уровне образовательного учреждения.

∙ Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

∙ Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Формы методической работы:**

совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

**Предполагаемый результат:**

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МОАУ ООШ № 22 г. о. г. Райчихинска с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций УО, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. МО классных руководителей поводится 1 раз в триместр. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

**В течение года:**

* Подготовка документации классными руководителями.
* Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов. Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.
* Проведение мероприятий по безопасности детей.
* Организация экскурсий.
* Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся.
* Организация ученического самоуправления.
* Организация мероприятий с участием родительской общественности.
* Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.
* Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
* Участие в массовых мероприятиях школы и на уровне города.
* Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями.

**Календарно - тематическое планирование заседаний ШМО классных руководителей на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ДАТА** | **ТЕМА ЗАСЕДАНИЙ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ** | **ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ** | **ВЫСТУПЛЕНИЯ** |
| август | 1.Организационно – установочное заседание МО классных руководителей  «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя» | 1.Анализ работы ШМО классных руководителей за 2020-2021 учебный год. Цели и задачи работы методического объединения на 2021-2022учебный год.  2.Анализ состояния правонарушений среди обучающихся. Цели и задачи педагогического коллектива по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.  3. «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников, одна из форм профилактики правонарушений обучающихся».  4.Современные требования к планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с ФГОС. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год: календарь памятных дат, рекомендации о проведении профилактических мероприятий, рекомендации. | Руководитель ШМО классных руководителей |
| октябрь | 2.Семинар – практикум «Школа – территория безопасности». | 1. « Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.»   2.«Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек».  3. «Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями».  4. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта».  5.Работа классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах». | Руководитель ШМО  Психолог Классные руководители |
| декабрь | 3. Круглый стол «Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия и социально - педагогическому сопровождению обучающихся и их семей, находящихся в СОП и ТЖС»  «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя» | 1. «Формы и методы работы классного руководителя по реализации в образовательных организациях технологий и методов раннего выявления семейного неблагополучия и оказания поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, социально-психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств, сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС.»   2. «Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. Родительские собрания – современные требования к их проведению».  3. «Взаимодействие классного руководителя и родителей по развитию у обучающихся творческой активности и самостоятельности. | Руководитель ШМО  Классные руководители |
| март | 4. «Социальные проблемы профориентации учащихся»  «Управление воспитательным процессом  на основе диагностик»  «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя» | 1. «Содержание профориентационной работы в школе».  2. «Интерактивные методы профориентационной работы в школе». | Руководитель ШМО  Психолог Классные руководители |
| май | 5. «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя» -круглый стол.  6. Показатели эффективности воспитательной работы | 1.Основные сложности и проблемы, которые испытывали в работе классные руководители в течение учебного года: обмен мнением, тренинги, диагностика. «Круглый стол».  2. Организация летнего отдыха обучающихся. Мониторинг.  Подведение итогов.  3. Анализ деятельности классных руководителей за 2021 -2022 учебный год .  4. Перспективное планирование воспитательной работы на 2022-2023 учебный год. | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО, классные руководители |

**IV. Анализ воспитательной работы школы**

**за 2020 – 2021 учебный год**

В 2020-2021 учебном году воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на этот год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение уставных целей, на выполнение задач, соответствующих реализуемому этапу развития образовательной системы школы, программы развития школы, программа развития воспитательной компоненты школы, образовательной программы школы.

Цель воспитательной работы – создание условий для разностороннего развития личности на основе усвоения и присвоения общечеловеческих ценностей, воспитание успешного человека, живущего в согласии с самим собой, с окружающей действительностью, занимающего активную позицию в обществе.

**Задачи воспитательной работы на учебный год:**

* помощь в развитии познавательных интересов обучающихся;
* создание благоприятных условий для развития личности обучающихся, свободного и полного раскрытия их способностей;
* формирование системы ценностных ориентаций обучающихся как основы их воспитанности;
* формирование классного коллектива как воспитательной системы;
* организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности;
* вовлечение учащихся в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию;
* диагностика, регулирование и коррекция личностного развития учащихся;
* воспитание доброго отношения к жизни, умения находить в ней радость и желания творить добро; формирование нравственного отношения к человеку, труду, природе;
* формирование здорового образа жизни школьника;
* воспитание гражданско-патриотического и духовно-нравственного сознания на основе сохранения культурно-исторического наследия, отечественных традиций через привлечение учащихся к изучению истории родного края, города;
* гуманизация воспитательного процесса, создание условий для развития личности, для побуждения ее к самоанализу, самооценке, саморазвитию, самовоспитанию;
* поддержание и укрепление школьных традиций, способствующих созданию и развитию классного коллектива;
* совершенствование ученического самоуправления, развитие и упрочнение детской организации;
* совершенствование методического мастерства и компетенции классного руководителя, его сотрудничество с организациями системы профилактики дивиантного поведения;
* вовлечение учащихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности;
* создание условий для участия семей учащихся в воспитательном процессе класса, повышения активности родительского сообщества; привлечение родительской общественности к участию в самоуправлении класса и школы;
* воспитание учеников в духе демократии, личностного достоинства, уважения прав человека, гражданственности, патриотизма.

Для решения указанных задач при составлении плана воспитательной работы школы на 2020-2021 учебный год учитывались возрастные, физические и интеллектуальные возможности учащихся, а также их интересы. План воспитательной работы школы и внеклассная работа классных руководителей сориентированы по следующим направлениям:

* Познание
* Здоровье
* Нравственность
* Гуманизация
* Патриотизм
* Семья

     Такая структура воспитательной работы позволяет охватить всех учащихся школы, исходя из их склонностей и интересов, способствует всестороннему развитию личности каждого ребенка.

       Для формирования «имиджа» школы, обмена опытом, выхода учеников школы на более высокий уровень особое значение имеет участие в областных и городских конкурсах. Ребята, которые принимают участие в этих конкурсах, приобретают новые навыки и умения и получают возможность проявить свои таланты за пределами школы, что зачастую положительно сказывается на их дальнейшем творческом росте и позволяет выйти на более высокий уровень. В этом учебном году ученики школы приняли участие в следующих мероприятиях:

1. Городские операции «Внимание, дети!», «Всеобуч», «Семья», «Условник», «Подросток»;
2. Митинг памяти жертв Бислана – участие;
3. Всероссийская акция «Диктант Победы» - сентябрь, май – участие
4. Всероссийская акция «Голубь мира» - участие начальная школа
5. Всероссийская акция «Эколята» - участие 1, 7 класс
6. Областной конкурс «В объективе Приамурье» - участие
7. Городской турнир по настольным играм «Твой ход»– командный конкурс – участие;
8. Городской конкурс военно-патриотической песни «К подвигам героев песней прикоснись!» - лауреат III степени, 3, 6 класс;
9. Городской конкурс «Вместе с мамой» - участие;
10. Городской конкурс «Великолепная восьмерка» - участие
11. Городские соревнования по ПДД – III место
12. Городской конкурс «Любимые места города Райчихинска» - II место Малюшкин Д. 7 класс;
13. Городская акция, посвященная Дню космонавтики, уборка сквера имени Ю.Гагарина – участие;
14. Городская акция «Марафон добрых дел» - I место;
15. Всероссийская акция «Осенний чеклист» - участие 6, 3 класс;
16. Городской квест «Прошагай город» -9 класс участие;
17. Кросс Наций 2019 – Ешмендерова В. 9 класс III место, Маслов С. 9 класс II место???;
18. Президентские игры - участие;
19. Президентские состязания – общее место III, I место- Эстафета, III место –силовое многоборье.
20. «Лыжня России» - Кузьменко А. 7 кл I место;
21. Президентские спортивные игры 2004-2005 г.р. стритбол – (д) III место.

На лицо значительное снижение активности обучающихся, конечно существуют объективные причины данного явления в воспитательной работе из-за трудности организации в связи условиями работы в условиях пандемии, но и одной из причин данного явления является снижение мотивации педагогов и свидетельствует о формальном отношении к своим обязанностям ряда педагогов . И это будет одной из задач педагогического коллектива в следующем учебном году.

        Победители, призёры и участники награждены дипломами и памятными подарками.

       Все направления воспитательной работы позволяют осуществлять личностно-ориентированный подход в воспитании при одновременной массовости воспитательных мероприятий и стимулировать творческие способности учащихся во всех аспектах воспитательной работы. Мероприятия, проводимые в течение учебного года, позволяют привлечь к различным видам деятельности большое количество детей, что способствует развитию творческих способностей практически каждого ученика.

      В системе воспитательной работы школы можно выделить несколько направлений, способствующих реализации личностно-ориентированного подхода:

Ключевые творческие дела (КТД)

Участие в городских, областных и всероссийских конкурсах

Система дополнительного образования

    Ключевые творческие дела - это основа организационно-массовой работы, те мероприятия, которые отражают традиции школы:

День Здоровья

Концерт «Славное имя твоё – учитель»

Посвящение в «Амурчата»

Прощание с Азбукой

Новый год , который прошел в форме онлайн – квеста и т.д.

       В этом году вся школа (1-4, 5 - 9 классы) в начале сентября собралась в лесополосе озера Восточного, где обучающиеся соревновались в силе, скорости, выносливости, умении преодолевать полосу препятствий, в знаниях по топографии, краеведении Амурской области, медицине. Одной из черт данного мероприятия стала инициатива организации и проведения обучающихся 8, 9 класса, которые под руководством учителя физической культуры Николаева А.Н. подготовили полосу препятствий, провели веселые старты для учеников начальной школы и выступали в роли судей. Это одно из самых ярких и любимых ребятами мероприятий, позволяющее каждому ученику найти себе занятие по душе и решающее целый ряд воспитательных задач:

* сохранение и укрепление здоровья учащихся;
* развитие творческих способностей;
* формирование и развитие коммуникативных навыков.

       Традиционное мероприятие ко дню учителя «Славное имя твоё – учитель» - это возможность сказать слова благодарности своим учителям, продемонстрировать свои таланты и умения. В условиях пандемии обучающиеся подготовили номера, а ученики 9 класса смонтировали поздравительный концерт, который прошел в режиме онлайн.

Мероприятия, приуроченные к празднованию Дня защитника Отечества, 8 марта и началу учебного года разработано на основе гендерного подхода с учётом интеллектуальных, возрастных и психо-физиологических возможностей мальчиков и девочек младшего и среднего подросткового возраста и проводится для учеников 1 – 9 классов. Участников ждал ряд испытаний, как в интеллектуальных, так и в спортивных конкурсах.

      В традиционных школьных мероприятиях участвуют все классы, но степень активности классов в жизни школы, остается, по прежнему, разная. Это связано с работой классных руководителей, их желанием и умением организовать, зажечь детей, умением привлекать к участию в мероприятиях каждого ученика.

Большое значение имеет сформированость классного коллектива, отношения между учениками в классе. Хотелось бы отметить, что в текущем учебном году стабильно остается активность коллективов начальных классов при подготовке и проведения мероприятий, так же и активность основного звена остается стабильной. Многие ребята брали на себя роль участников, но и организаторов (обучающиеся Шевченко Н., Колодяжный Н. 1 класс, Денисов Е., Ульянова К., Мартынова В., Рыжева А. , Маркелов Р. 2 класс, Руденко А., Пеганова О., Чупрасова А. 3 класс, Юдина Д., Рыжева А., Чикачева В., Ткаченко Е. 6 класс, Руденко А., Костяева А. 7 класс, Айвазова Л., Кондратьева А. 8 класс, Зиятзидинова К., Кожина В., Рахмонова К., Васильев М., Жижикин С. 9 класс.) На протяжении учебного года прослеживается крайне низкая активность обучающихся 5 класса.

      Огромное значение для развития ***нравственности, повышения интеллектуального и культурного уровня*** школьников, формирования гармонично развитой личности имеет организация внешкольных мероприятий организация взаимодействия с городской библиотекой.

       Всего в 2019 - 2020 учебном году было проведено:

Библиотечные уроки с приглашением сотрудников городской библиотеки в школу различной направленности: «Путешествие по сказкам А.С. Пушкина»м 1-4 класс; «Блокадный хлеб» - 5-6 класс, «35 лет со дня аварии на Чернобыльской атомной электростанции» 4,5, 6 класс.

В этом году было уделено внимание воспитательному потенциалу урока с целью активизации познавательного интереса учащихся, воспитания. Прошли Час-кода, информационная безопасность, организатор М.А. Кухаренко, Финансовая грамотность, «Крым НАШ!», «Россия, против террора!» организатор О.В. Неценстрик, «Водболотные угодья», «Красота земли амурской», «День тигра», организатор Малюшкина Н.Г., но наряду с этим нужно отметить, что в данном учебном году более широко использовался воспитательный потенциал предметных недель. Неделя естественно – математических наук: «День космонавтики» (7-9 классы) - видеоуроки, «День земли», «День птиц» 5-7 классы. Неделя «Гуманитарных наук». Учителями были проведены следующие мероприятия: «Живая классика» - учителя О.А. Сологубова, В.П. Лезнева «Финансовый квест» - Неценстрик О.В. «Творчество Ван Гога» - учитель Сологубова Е.Г.

Несомненно, развитию культурного уровня способствуют творческие выставки различной тематики, организатор Е.Г. Сологубова, в которых при значительной роли классных руководителей приняли участие 56% обучающихся:

-«Новый год»

- «День космонавтики»

-«День героев»

-«День Защитника Отечества»

- «ЗОЖ»

Обучающиеся приняли в проведении конкурсов рисунков и газет «День учителя», «Праздник 8 марта», «День Победы»

Наибольшую активность проявили школьники 1-6 классов.

Одним из важнейших направлений воспитательной работы в школе является ***патриотическое воспитание.***

Жизнь общества сегодня ставит серьезнейшие задачи в области воспитания и обучения нового поколения. Государству нужны здоровые, мужественные, смелые, инициативные, дисциплинированные, грамотные люди, которые были бы готовы учиться, работать на его благо и, в случае необходимости, встать на его защиту. В работе нашей школы одной из главных задач является воспитание подрастающего поколения. Важнейшая составляющая процесса воспитания – формирование и развитие патриотических чувств. Без наличия этого компонента нельзя говорить о воспитании по-настоящему гармоничной личности.

* Проведение уроков Мужества с приглашением председателя боевого братства г. Райчихинска В. Н. Ракова, участниками боевых действий в Афганистане;
* Мероприятия по памятным датам: вывод войск из Афганистана (открытый классный час 7 класс. Классный руководитель Малюшкина Н. Г.), День Воссоединения Крыма с Россией, День космонавтики, День Победы;
* Проведение выставок: «Окна Победы», посвященная годовщине вывода войск из Афганистана - выставка книг школьной библиотеки, конкурс рисунков школьников МОАУ ООШ №22;
* День Героев Отечества.
* День Неизвестного солдата – классный час «Герои всегда с нами»
* Работа над проектами «350 лет со дня рождения ПетраI»
* Возвращена традиция проведения школьного смотра строя и песни прошедший в два этапа 2-4 классы, победитель -2 класс, 5-8 класс – победитель 6 класс;
* Принятие в отряды Юнармии учеников 5 класса, классный руководитель Уразбаева С.Т. Одной из задач в следующем учебном году станет активизация работы юнармейцев.

***Основными целями и задачами школьного самоуправления являются:***

- становление воспитательной системы через формирование единого общешкольного коллектива;

- приобщение личности к общешкольным ценностям, усвоение личность социальных норм через участие в общественной жизни школы;

- создание условий для самовыражения, самоутверждения и реализации каждой личности через представление широкого выбора направлений и видов деятельности;

- развитие творчества, инициативы, формирование активной преобразованной гражданской позиции школьников;

- создание условий для развития отношений заботы друг о друге, о школе, о младших, взаимоуважение детей и взрослых.

Крупными делами, проведённым ученическим советом стали:

- День самоуправления (День учителя);

- Новый Год;

- Мероприятия в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы;

- День защитника Отечества;

- 8 Марта;

- Дни здоровья (турслет)

- Веселые старты

       В каждом классе выбран актив класса, который организует дежурство по классу и школе, помогает классному руководителю в проведении внеклассных мероприятий,   организации школьных праздников, «огоньков». Однако их деятельность не всегда эффективна. Необходимо организовать учёбу актива и ввести систему планёрок актива в следующем учебном году. Требует особого внимания организация деятельности РДШ на всех уровня начиная с классного самоуправления и заканчивая более результативным взаимодействием с городским активом РДШ.

Система дополнительно образования  представлена в школе 7 объединениями внеурочной деятельности, 75% детей вовлечены в них, однако вовлечение учащихся старшего среднего звена остается низким.

***Формы организации внеурочной деятельности учащихся***

      К формам внеурочной деятельности учащихся относятся:

  1. Предметные и тематические объединения.

  2. Научная и проектно-исследовательская деятельность учащихся

   В этом году учащиеся традиционно принимали участие в мероприятиях по благоустройству здания школы.

***Правовое воспитание***

Являясь одним из приоритетных направлений в воспитательной работе, в связи с высокой криминализацией общества, концентрирует основное внимание на пропагандисткой работе среди уч-ся, следует особое внимание уделить и усилить работу в данном направлении в начальном звене. Этому посвящены декадники правовых знаний с приглашением для инспекторов ПНД ОВД, викторины о правах и обязанностях учащихся 3,5,6. Также вопросы правового воспитания рассматриваются на уроках обществознания, ОБД, ОБЖ. Проблемам соблюдения ПДД посвящены были внеклассные мероприятия, которые провели для обучающихся 1-4 классов активисты РДШ, традиционная акция «Засветись».

***Работа  по профилактике правонарушений***

      В прошедшем 2019-2010 учебном году в нашей школе  продолжалась работа по программе  профилактики правонарушений среди несовершеннолетних учащихся.  В рамках этой программы школе проведено:

- разнообразная творческая деятельность учащихся;

-     проводилась работа с родителями: родительские собрания, посещение на дому, совместные рейды по выявлению безнадзорных и беспризорных детей и другие мероприятия;

-     в каникулярное время работа школы также была организована - проводились спортивные соревнования, мероприятия различной тематики;

-   проводилась работа с детьми девиантного поведения:

а) составлен банк данных детей «группы риска», семей СОП, состоящих на учёте в школе и ОДН, системе «АиС»;

б) составлены ИПР детей «группы риска»;

в) с учащимися проводились индивидуальные беседы;

г) продолжилась работа по анализу маркеров дивиантного поведения, социально-психологическое тестирование, с целью раннего выявления склоности к употреблению ПАВ.

     На учете в ПДН учащихся состоящих учете на начало учебного года не было, конец учебного года 1 (повышение), на внутришкольном учете – 17 человек начало, конец 15 (наблюдается снижение на 2 чел.). Введена должностей психолога и остается необходимость введения должности социального педагога, пройдена классными руководителями курсовая подготовка по организации работы с детьми девиантного поведения.

     Данные обучающиеся вызывались на малый педсовет с родителями и «Совет профилактики правонарушений», с ними также велась индивидуальная работа классных руководителей и инспектором ОДН. Незначительные проступки совершаются, наверное, как и везде, но они тут же фиксируются. Проводится работа с самими учащимися, классными руководителями, по необходимости привлекаются родители, ученический Совет школы. Под постоянным контролем заместителей директора, классных руководителей находятся учащиеся, требующие особого внимания. Это отстающие ученики, ребята, у которых возникают какие-либо трудности в общении со сверстниками или взрослыми. Иногда, чтобы помочь ребятам в решении их проблем, бывает  достаточно одной задушевной беседы. И сами ребята ценят такую помощь, и родители всегда благодарны за внимание к их детям. Поэтому не случайно, когда встаёт вопрос перехода в другую школу, родители отмечают, что в нашей школе к детям особое внимание.  Отличительной чертой стала низкая правовая культу обучающихся начального звена, особенно 3 класса, что должно стать предметом внимания классного руководителя, педагога-психолога.      Для повышения уровня воспитательно-профилактической работы с родителями проводятся педагогические лектории по темам:

-  «Воспитание ненасилием»;

-  - «Совместная работа семьи и школы по профилактике безнадзорности и правонарушений»;

- «Ответственность несовершеннолетних за употребление спиртных напитков»;

- «Ответственность родителей за неисполнение родительских обязанностей»;

- «Права и обязанности детей в рамках КоАП РФ».

- «Что должны знать родители о детском суициде»

***Экологическое воспитание***

Цель: формирование у школьников целостного экологического мировоззрения и этнических ценностей по отношению к природе.

Задачи:

* формирование ценностного отношения к природе, к окружающей среде, бережного отношения к процессу освоения природных ресурсов региона, страны, планеты
* формирование ответственного и компетентного отношения к результатам деятельности человека, затрагивающей и изменяющей экологическую ситуацию на локальном и глобальном уровнях
* формирование экологической культуры, навыков безопасного поведения в природной среде.

Экологическое воспитание не возможно без конкретной практически направленной, социально значимой деятельности. Поэтому в школе стали традиционными экологические десанты по уборке береговой зоны озера Восточное, сквера имени Ю. Гагарина, школьного двора. Акция «Помоги зимующим птицам», хотелось бы отметить тот энтузиазм, с которым обучающиеся начальной школы изготавливали кормушки, но подкормка птиц носила стихийный характер, что в следующем учебном году необходимо учесть, и организовать работу в данном направлении. В течении 2020 – 2021 учебного прошли следующие мероприятия:

-«День охраны журавля», «День охраны тигра», прошли конкурсы рисунков 5,6 классы и докладов в 7-9 класса;

- Ноябрь экологический КВН «Мы с природой дружим, мусор нам не нужен!», уроки разделения мусора, его утилизации и переработки 5-9 классы. Начальная школа «Наш дом. Ничего лишнего» 1-4 класс – организатор Е.В. Булыгина;

- «Международный день птиц» -5-6 классы выставка рисунков «Птицы красной книги Амурской области»;

- 22 апреля «Всемирный день Земли»

- 15 мая 8-9 классы конкурс рефератов «Красота земли Амурской».

***Пропаганда здорового образа жизни***

Работа в этом направлении должна быть продолжена, т.к. проблемы здорового образа жизни и профилактики асоциального поведения несовершеннолетних на сегодня актуальна. Работа по пропаганде здорового образа жизни велась в течении всего учебного года, но традиционно в ноябре в школе проходит декадник «За здоровый образ жизни», в рамках которого прошли конкурсы рисунков и плакатов, презентаций, фотографий, спортивные мероприятия. Материалы уроков дополняются информацией о здоровом образе жизни (уроки биологии, химии, литературы, обществознания, физического воспитания, ОБЖ). Охват горячим питанием составил 91%.    Наша школа постоянно принимает участие в муниципальных, краевых и Всероссийских акциях, направленных на формирование здорового образа жизни детей, подростков и молодёжи. К работе привлекались сотрудники ПДН ОВД, В рамках декадника «За здоровый образ жизни», с лекциями пропагандирующими здоровый образ жизни выступили сотрудники городской библиотеки., школьный фельдшер А.Л. Суздальцева, педиатр городской детской поликлиники Лукьянцева Л.Н.

      Учителя физической культуры и школьное самоуправление в течение учебного года проводили следующие мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья учащихся: военизированная эстафета, веселые старты, Дни здоровья, шашкам, стритболу, ОФП, перестрелкам, пионерболу, волейболу, баскетболу. По итогам соревнований выпускался «Школьный вестник» с итогами соревнований и турнирными таблицами, товарищеские встречи команд выпускников школы и обучающихся; семейный спортивный праздник «Веселые старты».

Формированию мотивации на здоровый образ жизни способствует активное участие обучающихся в городских соревнованиях в зачет спартакиады школьников, по итогам всех соревнований занято III место, главный итог - 78% охват обучающихся в основном звене. По итогам проведённых соревнований оформлялись боевые листы. Лучшие спортсмены: Маслов Д., Васильев К. 5 класс, Чикачева В., Карпюк Г., Деймен Т., Казакова А., Рахмонова А., Рыжева А. 6 класс, Костяева А., Ануфриев С., Говин Д., Лепихин В., Руденко А., Серова А., Багрова Е. 7 класс, Бородичук Е., Шадрин И. 8 класс, Васильев М., Панфилович Н., Зиятзидинова К. Рахмонова К. 9 класс.

Новым явлением в воспитательной работе стало участие в онлайн-конкурсах рисунков, конкурсах чтецов, посвященные Дню Великой Победы, Дню Города, 8 марта.

Продолжается сотрудничество с ГТС г. Райчихинска. Сологубова О.А. продемонстрировала воспитательный потенциал урока «Эти забавные приставки», по окончанию урока шестиклассники поделились своими впечатлениями с корреспондентом ГТС Ильиным В.

С целью прослеживания эффективности воспитательного процесса проведено отслеживание уровня воспитанности учащихся.

Уровень воспитанности ***методика Н.П. Капустиной***

1 класс

В классе   18 учащихся

3 -  имеют высокий уровень воспитанности 16%

9 -  имеют хороший уровень воспитанности 50%

 4 - имеют средний уровень воспитанности 23%

2 - имеют низкий уровень воспитанности 11%

2 класс

В классе   18 учащихся

2 -  имеют высокий уровень воспитанности 11%

10 -  имеют хороший уровень воспитанности 55%

 4 - имеют средний уровень воспитанности 23%

2 - имеют низкий уровень воспитанности11%

3 класс

В классе   21?  учащийся

2 -  имеют высокий уровень воспитанности 9%

7-имеют хороший уровень воспитанности 33%

 8 - имеют средний уровень воспитанности 38%

4 - имеют низкий уровень воспитанности 19%

4 класс

В классе   19 учащихся

2 -  имеют высокий уровень воспитанности 10%

7-имеют хороший уровень воспитанности 36%

 9 - имеют средний уровень воспитанности 47%

1 - имеют низкий уровень воспитанности 5%

5 класс

В классе   14 учащихся

3 -  имеют высокий уровень воспитанности 20%

6 -имеют хороший уровень воспитанности 42%

 3 - имеют средний уровень воспитанности 21%

2 - имеют низкий уровень воспитанности 14%

6 класс

В классе   23?  Учащихся

4 -  имеют высокий уровень воспитанности 17%

7-имеют хороший уровень воспитанности 30%

 6 - имеют средний уровень воспитанности 26%

6 - имеют низкий уровень воспитанности 26%

7 класс

В классе   19?  Учащихся

2 -  имеют высокий уровень воспитанности 10%

6-имеют хороший уровень воспитанности 31%

 5 - имеют средний уровень воспитанности 26%

6 - имеют низкий уровень воспитанности 31%

8 класс

В классе   19?  Учащихся

1 -  имеют высокий уровень воспитанности5%

5 -имеют хороший уровень воспитанности26%

 6 - имеют средний уровень воспитанности31%

7 - имеют низкий уровень воспитанности36%

9 класс

В классе   22?  Учащихся

0 -  имеют высокий уровень воспитанности

3 -имеют хороший уровень воспитанности13%

 5 - имеют средний уровень воспитанности22%

13 - имеют низкий уровень воспитанности65%

Уровень тревожности *«Методика диагностики школьной тревожности А.М. Прихожан»*

1 класс

у 80% учащихся тревожность в пределах нормы, у 20% - повышенная тревожность.

2 класс

у 70% учащихся тревожность в пределах нормы, у 30% - повышенная тревожность.

3 класс

у 57% учащихся тревожность в пределах нормы, у 43 % учащихся повышен уровень тревожности.

4 класс

у 60% учащихся тревожность в пределах нормы, у 40 % учащихся повышен уровень тревожности.

*Методика диагностики уровня школьной тревожности Филлипса*

5 класс

у 70% учащихся тревожность в пределах нормы, у 30 % учащихся повышен уровень тревожности.

6 класс

у 59% учащихся тревожность в пределах нормы, у 41 % учащихся повышен уровень тревожности.

7 класс

у 57% учащихся тревожность в пределах нормы, у 43 % учащихся повышен уровень тревожности.

8 класс

у 45% учащихся тревожность в пределах нормы, у 55 % учащихся повышен уровень тревожности.

9 класс

у 51% учащихся тревожность в пределах нормы, у 49 % учащихся повышен уровень тревожности.

**V. План учебной работы школы на 2021– 2022 учебный год**

***Общешкольные родительские собрания***

**Сентябрь-октябрь**

1. Взаимодействие семьи и школы по вопросам реализации допобразования в центре « Точка Роста» по направлению естественно-научному. .
2. «Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса»
3. «Бесконтрольность свободного времени - основная причина совершения правонарушений и преступлений»

Отв. Е.Г. Нужная,

О.В. Неценстрик

А.Е.Половцева

**Декабрь**

1. Ответственность родителей за воспитание полноценного гражданина российского общества.
2. Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека.

Отв. Е.Г. Нужная

О.В. Неценстрик

**Апрель-май**

1. Динамика результатов обучающихся в рамках мониторинга качества образования.
2. Отчет самообследования за 2021 год.
3. Организация летнего труда и отдыха учащихся.
4. Атмосфера жизни семьи, как фактор физического и психологического здоровья ребенка.

Отв. Е.Г. Нужная

О.В. Неценстрик

***Деятельность педагогического совета***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Тема педсовета | Ответственные |
| Август | Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год. . Планирование работы на 2021-2022 учебный год. Режим работы школы.  Распределение и утверждение нагрузки на новый учебный год. Режим работы. Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2021– 2022 учебном году. | Директор,  зам. дир. по УВР,  зам. дир по ВР  Директор |
| Ноябрь | 1. Итоги успеваемости 1 триместра.  2 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» | Зам. дир. по УВР, рук. МО, кл. рук-ли |
| Январь | Анализ выполнения учебных программ по предметам.  «Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ на уровне начального, основного общего образования». | Зам. дир. по УВР, кл. |
| Март | «Профориентация в школе». | Неценстрик О.В.  Малюшкина Н.Г.  Половцева А.Е.  Лезнёва В.П. |
| Май | «Уровень реализации образовательной программы школы в 2021-2022 учебном году».  О допуске уч-ся 9 класса к итоговой аттестации.  Об итогах мониторинга и промежуточной аттестации в школе. | Директор,  зам. дир. по УВР  зам. дир. по ВР  зам. дир. по УВР |
| Июнь | **Педсовет** о выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы. О выдаче аттестатов особого образца. | зам. директора по УВР. |

***Административные совещания***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Август** | | | |
| 1 | 1. Педагогические приоритеты в области образования на предстоящий учебный год.  2. Распределение функциональных обязанностей между администрацией.  3. Изучение новых ФГОС, реализация допобразования через «Навигатор» и «Точку Роста». |  | Директор,  Руководитель МО предметного цикла |
| **Сентябрь** | | | |
| 2 | 1. Обеспеченность учебниками.  2. План работы на 1 триместр .  3. Об аттестации педагогов.  4. О режиме работы школы. График дежурства классов, администрации.  5. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников.  6. Степень готовности, наличия учебных программ, планов, журналов.  7. Тарификация.  8. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах и мастерских.  9. Контроль состояния ПБ в школе.  10. Итоги проверки классных журналов.  11. Об организации школьного питания. | В начале месяца  Вторая неделя месяца | Директор,  Зам. директора по УВР,  Классные руководители,  Завхоз |
| **Октябрь** | | | |
| 3 | .1. Формирование допобразования через « Точку Роста»  2. Итоги проверки классных журналов  4. Работа с обучающимися, стоящими на ВШК.  5. Итоги проверки дневников обучающихся 2-4 классов. | В течение месяца | Директор,  Зам. директора по УВР |
| **Ноябрь** | | | |
| 4 | 1. О проведении школьных предметных олимпиад.  2. Итоги проведения классных журналов на объективность выставления оценок.  3. Итоги проверки тетрадей в начальных классах.  4. Итоги I триместра.  5. Итоги проверки дневников в 5-6 классе.  6. Итоги классно-обобщающего контроля в 6-ом классе.  7. Тепловой режим в школе.  8. План работы на II триместр. | В течение месяца | Зам. директора по УВР,  Завхоз |
| **Декабрь** | | | |
| 5 | 1. Анализ контрольных работ за 1 полугодие, проверки тетрадей по контрольным работам.  2. Анализ посещаемости обучающихся.  3. Об адаптации 1, 5 класса.  4. Итоги контроля успеваемости в 8 классе.  5. Итоги проверки журналов.  6. Итоги контроля выполнения требований ТБ.  7. Итоги муниципальных предметных олимпиад.  8. Итоги контроля посещаемости уроков.  9. Реализация учебных программ.  10. Подготовка к Новогодним праздникам. | В течение месяца | Зам. директора по УВР,  Классный руководитель 8 класса |
| **Январь** | | | |
| 6 | 1. Итоги проверки дневников за I полугодие.  2. Состояние успеваемости 9-го класса.  3. Итоги проверки различных журналов, планов по ВР классных руководителей.  4. Анализ санитарно-гигиенического режима.  5. О прохождении программ за I полугодие.  6. О подготовке к месячнику военно-спортивной работы.  7. Состояние внеурочной деятельности в начальной школе. | В течение месяца | Зам. директора по УВР |
| **Февраль** | | | |
| 7 | 1. подготовка к собеседованию по русскому языку 9 класс.  2. О подготовке к ГИА.  3. Подготовка к празднованию 8 марта. | В течение месяца | Директор,  Зам. директора по УВР |
| **Март** | | | |
| 8 | 1. Анализ военно-спортивной работы в школе.  2. Итоги II триместра.  3. Об учебном плане и предварительной нагрузке на новый учебный год.  4. О графике отпусков.  5. Итоги проверки журналов.  6. Итоги контроля за соблюдением ТБ на уроках. | В течение месяца | Зам. директора по УВР |
| **Апрель** | | | |
| 9 | 1. О подготовке к летнему ремонту.  2. Утверждение графика годовых контрольных работ, расписания экзаменов, переводных экзаменов.  3. Об итоговой аттестации обучающихся.  4. О проведении последнего звонка.  5. Итоги проверки журналов.  6. Итоги проверки санитарного состояния кабинетов, пришкольной территории. | В течение месяца | Директор,  Зам. директора по УВР |
| **Май** | | | |
| 10 | 1. Итоги контроля выполнения программ за год.  2. Итоги работы классных руководителей с личными делами обучающихся, анализ работы за год.  3. Состояние классных журналов 1-9 классов.  4. Итоги успеваемости обучающихся за год.  5. Анализ работы школы.  6. Разработка плана работы школы на 2022-2023 учебный год. | В течение месяца | Директор,  Зам. директора по УВР |

***КОК 4, 5 класса (3 - 4 неделя сентября)***

Цель: Выявление проблем классного коллектива, изучение индивидуальных особенностей обучающихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего и младшего звена с целью создания комфортных условий для адаптации обучающихся.

а) Посещение уроков. отв. рук. МО нач. классов,

МО предмет.цикла,

Завуч, директор

б) Контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы, 4 класса

4 неделя

отв. руководители МО

в) Анкетирование обучающихся.

4 неделя

отв. классный руководитель

г) Анкетирование родителей.

Цель: определение круга претензий.

д) Изучение организации домашних работ.

Цель: выявление и предотвращение перегрузки обучающихся домашними заданиями, индивидуальные домашние задания, определение степени помощи родителей.

е) Проверка школьной документации (посещаемость).

ж) Анализ уровня здоровья. 1 неделя

отв. медицинский работник,

классный руководитель

отв. Зам. директора по ВР

***План работы по предупреждению неуспеваемости:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных  причин неуспеваемости. | Сентябрь | Учителя- предметники |
| 2. | Дифференцирование домашних задании с учетом возможностей и способностей ребёнка. | Постоянно | Учителя – предметники |
| 3. | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися. | Весенние, осенние каникулы | Учителя – предметники |
| 4. | Проведение совещаний при директоре « Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися» | 1 раз в триместр | Зам. директора по УВР |
| 5. | Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества. | В течение года | Учителя – предметники |
| 6. | Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах . | В течении года | Зам. директора по УВР |
| 7. | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся. | Постоянно | Классные руководители |

***:***

**План внутришкольного контроля 2021-2022 учебный год.**

**Цель внутришкольного контроля:**

Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

**Задачи внутришкольного контроля:**

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и не­удачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:

- отслеживающую динамику развития учащихся;

- изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;

-фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;

- совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;

- обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;

- эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.

**План внутришкольного контроля в 2021 – 2022 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание  контроля | Цель  контроля | Вид  контроля | Объекты  контроля | Ответственный  за осуществление контроля | Подведение итогов  ВШК |
| **АВГУСТ** | | | | | | |
| 1 | Комплектование  первых классов | Соблюдение требований  Устава школы | Тематический | Документы учащихся 1-х классов  Списки учащихся  1-х классов | Нужная Е.Г | Приказ о зачисление |
| 2 | Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка | Готовность к проведению мероприятий | Тематический | Сценарий  Оформление помещений | Неценстрик О.В.  Кухаренко М.А. | педсовет |
| 3 | Рабочие программы учебных предметов и курсов  Рабочие программы дополнительного образования | Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ. | Фронтальный | Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования | Руководители ШМО  Нужная Е.Г  Ковшик В.А. | Утвержденные рабочие  программы |
| 4 | Санитарное состояние  помещений школы | Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению  техники безопасности | Фронтальный | Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году | Ковшик В.А. | Собеседование  Акт приемки школы |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | |
| 1 | Посещаемость учебных  занятий | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям | Фронтальный | Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям | Нужная Е.Г. классные руководители | Собеседование с классными рук., род., учащимися |
| 2 | Оформление личных дел учащихся 1 классов | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Тематический | Личные дела учащихся 1 классов | Булыгина Е.В. | Административное совещание по 1 кл |
| 3 | Классные журналы | Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл.руководителями | Фронтальный | Классные журналы | Нужная Е.Г. | Справка |
| 4 | Составление банка данных детей, находящихся в сложных жизненных  ситуациях | Корректировка банка данных детей, находящихся в сложных жизненных  ситуациях | Фронтальный | Данные классных руководителей | Неценстрик О.В.  Малюшкина Н.Г. | Банк данных детей, находящихся в сложных жиз- ненных ситуациях |
| 5 | Подготовка детей к «Дню здоровья» | Качество подготовки и проведения соревнований | Тематический | Подготовка и проведение соревнований | Неценстрик О.В.  Учитель физры  Кл.рук | Собеседование |
| 6 | Организация питания в школьной столовой | Охват учащихся горячим питанием | Тематический | Состояние документации по питанию | Ковшик В.А.  завхоз. | Административное совещание  Справка |
| 7 | Обеспечение учащихся учебниками | Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2021-2022 уч. год | Тематический | Документация библиотеки (учет учебного фонда) | Кухаренко М.А. | Справка |
| 8 | Состояние безопасности школы  Организация дежурства по школе | Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса  Распределение дежурства по школе | Тематический  Фронтальный | Ежедневное обследование помещений и территории школы,  График дежурства | Завхоз,  дежурный учитель | Информация  Приказ |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | |
| 1 | Посещаемость учебных  занятий | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям | Фронтальный | Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям | Классные руководители | Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися |
| 3 | Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени» | Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | Тематический  классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 5 классе | Нужная Е.Г.  учителя предметники | Административ-ное совещание  Справка, |
| 4 | Классно-обобщающий контроль 8 класса «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесс» | Адаптация восьмиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | Тематический  классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 8 классе Стартовый контроль знаний. | Нужная Е.Г.  Руководитель ШМО | Административ-ное совещание  Справка, |
| 5 | Уровень знаний учащимися программного материала | Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль) | Тематический | Входные контрольные работы | Рук. МО  Учителя-предметники | мониторинг |
| 6 | I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Подготовка учащихся к олимпиаде | Тематический | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады | Руководитель ШМО | Приказ |
| 7 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5-6 классов | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся | Нужная Е.Г | Административ-ное совещание, справка |
| 8 | Проверка дневников учащихся 9 класса | Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями. | Тематический | Дневники учащихся | Сологубова Е.Г. | Административ-ное совещание, справка |
| 9 | Проверка классных журналов по итогам I триместра | Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости. | Тематический | Классный журнал | Нужная Е.Г | Административ-ное совещание, справка |
| 10 | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей | Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы | Тематический | Планы воспитательной работы классных руководителей | Малюшкина Н.Г.  Неценстрик О.В. | Информация, собеседование |
| 11 | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Тематический | Сайт школы | Ковшик В.А.  Кухаренко М.А. | Административ- ное совещание  Собеседование |
| 12 | Общешкольное родительское собрание | Качество подготовки и проведения общешкольного родительского собрания | Тематический | Материалы выступлений, решение собрания | Ковшик В.А.  Нужная Е.Г. | Протокол |
| 13 | Проведение повторного инструктажа с учащимися | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | Тематический | Классные журналы | Завхоз  классные руководители | Административное совещание, справка |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | |
| 1 | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска» | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Тематический  персональный | Совет профилактики | Классные руководители, зам. директора по ВР | Административ-ное совещание, справка |
| 2 | Тематический контроль 9 класса «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса | Подведение итогов тематического контроля 9 класса | Тематический  классно-обобщающий | Образовательный процесс в 9 классе | Зам. директора по УВР, | Административ-ное совещание, справка, |
| 3 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9 класса | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся 9 класса | Зам. директора по УВР | Административ-ное совещание, справка |
| 4 | Работа классного руководителя 9 класса по развитию самоуправления в классном коллективе | Развитие классного ученического самоуправления | Тематический  Персональный | Работа органов классного самоуправления  (Анкетирование) | Классный руководитель.  Зам. директора по ВР | Административное совещание, информация |
| 5 | Родительские собрания по классам. | Качество подготовки и проведения, посещаемость собраний | Фронтальный | Классные родительские собрания | Классные руководители, зам. директора по ВР | Собеседования |
| 6 | Анализ заболеваемости учащихся и пропусков уроков без уважительных причин | Ознакомление с состоянием здоровья учащихся | Фронтальный | Классный журнал, обучающиеся | Классные руководители, Зам. директора по УВР | Справка |
| 7 | Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры | Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма | Тематический | Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями | Учителя предметники:  Учитель физры  Сологубова Е.Г. | Справка |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | |
| 1 | Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска» | Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями | Фронтальный | Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование | Зам. директора по УВР | Собеседование  Информация |
| 2 | Тематический контроль 1-4 класса по теме «Реализация программы ФГОС» | Организация работы классного руководителя | Тематический  классно-обобщающий | Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся группы учебного риска | Зам. директора по ВР, поУ ВР, руководители ШМО | Административное совещание  Справка, |
| 3 | Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Приказ по управлению образования | Зам. директора по УВР | Информация  Награждения |
| 4 | Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися» | Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися. | Фронтальный | Классные журналы | Администрация  Классные руководители. | Справка, приказ |
| 5 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 1 класса | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся | Руководитель ШМО нач. школы | Административ-ное совещание, справка. |
| 6 | Успеваемость учащихся в (I полугодии) | Результативность работы учителей. | Фронтальный | успеваемости по итогам I полугодия | Зам. директора по УВР. | Административ-ное совещание, справка |
| 7 | Подготовка и проведение новогодних праздников | Качество подготовки и проведения новогодних праздников | Тематический | О подготовке и проведении новогодних праздников | Зам. директора по УВР, классные руководители. | Административ-ное совещание |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | |
| 1 | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и детьми с ОВЗ, и их родителями | Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность.  Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений. | Фронтальный | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ОВЗ | Зам. директора по УВР. | Административ-ное совещание |
| 2 | Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Тематический | Классные журналы  Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ | Зам. директора по УВР. руководители ШМО | Собеседование |
| 3 | Обеспечение учащихся горячим питанием | Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания. | Тематический | Документация по питанию  Анкетирование | Администрация | Административное совещание Информация |
| 4 | Подготовка учащихся 9 икласса к итоговой аттестации | Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации | Тематический | Тематический контроль  Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам . | Зам. директора по УВР.  Кл. рук | Административное совещание  Справка, |
| 5 | Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной и средней школы к итоговой аттестации» | Качество подготовки и проведения собрания | Фронтальный | Материалы собрания | Администрация | Протокол |
| 6 | Проведение мониторинга уровня читательской компетентности (2-5-классы) | Определение уровня читательской компетентности обучающихся | Тематический | Диагностические работы | Библиотекарь школы | Мониторинг |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | |
| 1 | Классно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов» | Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов | Тематический  классно-обобщающий | Образовательный процесс в 4 классах, проверка школьной документации | Зам. директора по УВР.  Руководитель ШМО начальных классов | Административное совещание  Справка, |
| 2 | Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-9 классах. Оценивание знаний обучающихся» | Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-9 классов | Тематический | Классные журналы 5-11 классов | Зам. директора по УВР. | Приказ |
| 3 | Организация и проведение предметных недель. | Выполнение плана реализации междисциплинарной программы « Стратегия смыслового чтения и работа с текстом» | Тематический | Планы работ тематических недель | Зам. директора по УВР. | Административное совещание  Справка |
| 4 | Домашние задания. Хронометраж Д/З. | Выполнение требований к дозировке домашних заданий | Тематический | Тематический контроль 4, 8 классов | Зам. директора по УВР. | Административное совещание, справка |
| 5 | Определение в выборе экзаменнов в выпускных 9классах | Работа учителей предметников по подготовке к ОГЭ, деятельность обучающихся на уроке. | Фронтальный | Учителя предметники, работающие в 9 классах | Администрация | Совещание при зам. директоре по УВР, справка |
| 6 | Соревнование-конкурс «Мама, папа, я – спортивная семья» | Соревнование-конкурс «Мама, папа, я – спортивная семья» | Тематический | Соревнование-конкурс «Мама, папа, я – спортивная семья» | Учитель физры |  |
| 7 | Организация работы по формированию УМК на 2021-2022 учебный год | Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2021-2022 уч. год | Тематический | Список учебников на 2021-2022 уч.год | Библиотекарь | Согласованный с учителями список учебников |
| **МАРТ** | | | | | | |
| 1 | Прием заявлений в 1 класс | Информирование родителей | Тематический | Собрание родителей будущих первоклассников  Сайт школы | Сологубова Е.Г. | Протокол собрания  Информация на сайте школы |
| 2 | Тематический контроль «Обучение путем воспитания, воспитание путем обучения» | Выполнение программы «Воспитательная компонента», подготовка к педагогическому совету | Фронтальный | Организация урочной и внеурочной деятельности в школе, направленной на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся | Администрация | Протокол педсовета |
| 3 | Классно-обобщающий контроль 6 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика» | Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 6 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика» | Тематический  классно-обобщающий | Образовательный процесс в 6 классе, анкетирование | Классный руководитель, зам. директора по УВР, учителя предметники, зам. директора по ВР. | Административное совещание  Справка |
| 4 | Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования | Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, сохранность контингента | Тематический | Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору. | Зам. директора по УВР. | Административное совещание  Справка, |
| 5 | Праздник, посвящённый 8 Марта | Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия | Фронтальный | Сценарий, общешкольное и классные мероприятия | Зам. директора по ВР, | Информация |
| 6 | Организация внеурочной деятельности в 1-9 классах (ФГОС НОО и ООО) | Работа по выполнению требований к организации внеурочной деятельности в 1-6 классах основной образовательной программы НОО | Тематический | Организация внеурочной деятельности в 1-9 классах | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР,. | Административное совещание  Справка |
| 7 | Тренировочные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах | Учителя предметники. | Административное совещание  Справка, собеседования |
| 8 | Подготовка к итоговой аттестации выпускников: экзамены по выбору | Уточнение списков учащихся 9, классе для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Заявления учащихся  9классов | Зам. директора по УВР. | Списки учащихся по предметам |
| 9 | Организация и проведение предметных недель. | Выполнение плана реализации междисциплинарной программы « Стратегия смыслового чтения и работа с текстом» | Тематический | Планы работ тематических недель | Зам. директора по ВР. | Совещание при зам. директоре по УВР. |
| 10 | Посещение уроков в выпускных 9,4классах | Работа учителей предметников по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, деятельность обучающихся на уроке. | Фронтальный | Учителя предметники, работающие в 9, 4 классах | Администрация | Совещание при зам. директоре по УВР, справка |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | Итоги триместра | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам II триместра | Нужная Е.Г | Административ-ное совещание, справка |
| 2 | Промежуточный контроль во 2-8 классах | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам. | Фронтальный  обобщающий | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | Зам. директора по УВР,  руководители ШМО. | Административ-ное совещание  Справка, приказ  (в мае) |
| 3 | Работа учителя с классным журналом | Выполнение требований к работе учителя с классным журналом.  Выполнение программ по итогам триместра | Тематический  обобщающий | Классные журналы | Администрация | Административ-ное совещание Справка, |
| 4 | Работа органов ученического самоуправления в школе | Работа органов ученического самоуправления в школе | Тематический | Работа органов ученического самоуправления в школе | Зам. директора по УВР | Административ-ное совещание, справка |
| 5 | Результативность работы классных руководителей в 2021-2022 учебном году: проблемы и пути их решения. | Выполнение классными руководителями должностных обязанностей в 2021-2022 учебном году, определение проблем и путей их решения. | Фронтальный  обобщающий | Мониторинг результативности работы классных руководителей | Зам. директора по УВР.  Руководитель  ШМО | Административ-ное совещание, справка |
| 6 | Организация и проведение предметных недель. | Выполнение плана реализации междисциплинарной программы «Стратегия смыслового чтения и работа с текстом» | Тематический | Планы работ тематических недель | Зам. директора по УВР. | Совещание при зам. директоре по УВР. |
| **МАЙ** | | | | | | |
| 1 | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Тематический персональный | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Зам. директора по УВР. | Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей |
| 2 | Промежуточный контроль во 2-8 классах | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам. | Фронтальный  обобщающий | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | Администрация, руководители ШМО | Административ-ное совещание  Справка, приказ |
| 3 | Классные журналы | Выполнение учебных программ | Фронтальный  персональный | Классные журналы | Администрация, руководители ШМО | Протокол педсовета  Собеседование |
| 4 | Проведение мероприятий Вахты Памяти | Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках Вахты Памяти |  | Мероприятия в рамках Вахты Памяти | Зам. директора по УВР | Административ-ное совещание |
| 5 | Организация праздника «Последний звонок» | Качество подготовки и проведения праздника «Последний звонок» | Тематический | Сценарий и проведение праздника «Последний звонок» | Неценстрик О.В.  Классный руководитель 9 класса | Административ-ное совещание |
| 6 | Организация летнего труда и отдыха учащихся | Организация летнего труда и отдыха учащихся | Тематический | Списки воспитанников лагеря с дневным пребыванием, профильных и трудового отрядов | Неценстрик О.В. | Приказ  Списки  Информация о летней занятости детей |
| 7 | Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, классе, освоивших программы основного общего образования» | Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования. | Тематический | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | Администрация | Протокол  педсовета |
| 8 | Педагогический совет «О переводе учащихся  1, 2-8 классов в следующий класс» | Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету | Фронтальный обобщающий | Материалы педагогического совета | Администрация | Протокол педсовета |
| 9 | Проведение итоговых заседаний ШМО | Результативность работы методических объединений в 2015-2016 учебном году | Тематический  обобщающий | Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы в 2016-2017уч.году | Зам. директора по УВР | Анализ работы ШМО |
| 10 | Проведение Публичного отчета школы за 2021-2022 учебный год | Эффективность реализации Программы развития, работы органов школьного самоуправления. | Фронтальный  обобщающий | Материалы и сценарий Публичного отчета школы | Директор. | Сборник  Размещение материалов на сайте |
| 11 | Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Фронтальный  персональный | Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня | Зам. директора по УВР. | Мониторинг |
| 12 | Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей | Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей | Фронтальный | Помещения, которые будут задействованы под лагерь | Директор,  Ковшик В.А. | Административ-ное совещание  Приказ |

План работы с педагогическими кадрами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1 | Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава. | В течение года | Директор |
| 2 | Информирование о научно-практических конференциях разного уровня. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 3 | Собеседование с руководителями ШМО по корректировке планов работы. | 1 раз в триместр | Зам. директора по УВР |
| 4 | Согласование плана проведения предметных недель. | Сентябрь |  |
| 5 | Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи. | В течение года | Директор, зам. директора по УВР |
| 6 | Проведение заседания ШМО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы. | 1 раз в триместр | Руководители |
| 7 | Проведение заседаний педагогического совета | По плану | Руководители |
| 8 | Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 9 | Собеседование с вновь прибывшими учителями. | В течение года | Директор |
| 10 | Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контр.работ и индивидуальным отчетам). | В течение года | Руководители ШМО |
| 11 | Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам. | С 25 апреля | Руководители ШМО |
| 12 | Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год). | До 26 июня | Руководители ШМО |
| 13 | Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников. | В течение учебного года | Администрация |
| 14 | Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контр.работ и индивидуальным отчетам). | В течение года | Руководители ШМО |

**ПЛАН ПРЕЕМСТВЕННОСТИ**

**И СВЯЗИ ДЕТСКОГО САДА И ШКОЛЫ**

**на 2020 - 2021 учебный год**

**Задачи детского сада:**

1. Продолжить работу по преемственности детского сада и школы, наладить более тесный контакт с учителями начальных классов.

2. Добиться взаимного посещения мероприятий и занятий в течение всего года.

3. Совершенствовать формы и методы работы с семьей по подготовке детей к школе.

**Методическая работа:**

1. Посещение воспитателями уроков с целью ознакомления с методами и приемами обучения детей в школе с учетом индивидуальных и возрастных особенностей – 1 половина года.

2. Посещение учителями занятий в детском саду с той же целью – 2 половина года.

**Педсовет по преемственности:**

1. Методы и приемы активизации мышления детей на занятиях в школе и в детском саду;

2. Совместный педсовет «Работа с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами» - март;

3. Обсуждение дальнейшей совместной организационной педагогической работы;

4. Совместное мероприятие ко «Дню матери» - ноябрь;

5. Неделя здоровья – апрель.

**Организационно-педагогическая работа:**

**Сентябрь**

* Экскурсия по школе, беседа о школе;
* Знакомство с классом, беседа «Как вести себя в школе»;
* Знакомство с библиотекой, беседа «Книги - твои лучшие друзья»
* Экскурсия в спортивный зал, беседа с учителем физкультуры

**Январь – апрель**

Праздники:

Соревнование «Олимпийские игры» - февраль

Неделя здоровья – детский сад-школа – апрель

**Декабрь – май**

Работа с родителями: собрание «Здравствуй школа».

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ**

**на 2020 - 2021 учебный год**

**Методическая тема:** «Использование активных методов обучения для формирования ключевых компетенций обучающихся»

**Цель:** Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.

**Задачи:**

1. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
2. Повышение качества образовательного процесса через:

* осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;
* применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
* обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного (полного) образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
* работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в форме ГИА;
* формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
* обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
* осуществление процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников.

1. Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения.
2. Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, обучающихся и родителей.
3. Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
4. Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

***Работа с родителями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
| 1. | Продолжить работу Управляющего совета. | постоянно | Директор школы |
| 2. | Провести проверку микрорайона с целью выявления учащихся, не охваченных обучением. | сентябрь | Зам. дир. по ВР, классные рук-ли |
| 3. | Провести совместные мероприятия:  Организовать помощь в организации и проведении таких мероприятий:  а) День знаний;  б) Новый год;  в) праздник «День матери»;  г) празднование 8 марта;  д) «Папа, мама, я – спортивная семья»;  е) праздник «День защиты детей». | ежегодно  сентябрь  ноябрь  декабрь  январь  март  февраль  июнь | Зам. дир. по ВР |
| 4. | С помощью родительского общешкольного комитета организовать:  1. Участие в ремонте школы;  2. Помощь в организации летнего лагеря отдыха при школе;  3. Помощь в работе ОКДН. | ежегодно  май  июнь  май-июнь | Члены родительского комитета |
| 5. | Проводить рейды:  1. Санитарные;  2. Проверка теплового режима;  3. Организация питания обучающихся.  По данным этих рейдов выступать на общешкольных родительских собраниях. | ежегодно | Члены родительского комитета |

* 1. **ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**

**на 2021 - 2022 учебный год**

**I. Основные цели и задачи школьной библиотеки:**

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

**II.  Основные функции школьной библиотеки**

- Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

- Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

- Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

**III. Основные задачи:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.

2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.

3. Осуществление своевременного возврата  выданных изданий в библиотеку.

4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.

5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.

7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

**Тематическое планирование библиотеки на 2021 - 2022 учебный год**

* 1. **Цели и задачи работы библиотеки.**

*Цели библиотеки:*

* + формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
  + создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
  + воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

*Основные задачи библиотеки:*

* + формирование фондов;
  + оказание библиотечно-информационных услуг и услуг дополнительного образования;
  + организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности, информационного мировоззрения и информационной культуры школьников как обязательного условия обучения в течение всей жизни;
  + содействие в реализации Национальной программы поддержки и развития чтения, организация в различных формах пропаганды книги и чтения, в том числе основанных на использовании информационно-коммуникационных технологий, координация деятельности с широким кругом социальных партнеров, в первую очередь – с детскими библиотеками.

1. **Содержание и организация работы с читателями.**

Работа с читателями включает в себя индивидуальную и массовую работу.

* 1. *Индивидуальная работа.*
     + Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов.
     + Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.
     + Рекомендательные беседы при выдаче книг.
     + Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.
     + Подбор информационных материалов в Интернете.
  2. *Общение с читателями. (Массовая работа)*

Общение с читателями составляет значительную часть работы школьной библиотеки.

Будет проводиться работа по пропаганде книги и библиотеки, по привлечению учащихся в библиотеку, систематическому чтению.

* для привлечения учащихся к систематическому чтению – будут проводиться экскурсии в библиотеку (начальная школа), Недели детской книги и т.д.,

которые позволят раскрыть книжный фонд библиотеки, будут стимулировать свободное чтение детей и подростков.

* мероприятия по пропаганде книги и литературы включают в себя громкие литературные чтения и обзоры литературы.
* мероприятия в помощь учебному процессу: в этом разделе запланирована помощь преподавателям-предметникам в подборе материала к предметным неделям, помощь в подготовке к участию в школьных и городских конкурсах.
* планируется проведение уроков по внеклассному чтению.

1. **Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки**

В последнее время все большее значение приобретает информационно- библиографическая и справочно-библиографическая работа библиотеки, которая включает в себя несколько направлений. Она охватывает ведение справочно- библиографического аппарата, справочно-информационное обслуживание учащихся и педагогов, работу со справками, и привитие читателям - учащимся навыков независимого библиотечного пользователя.

* 1. *Справочно-библиографический аппарат библиотеки.*

В этот раздел входит ведение каталогов и картотек, наличие которых позволяет адекватно реализовать информационную и образовательную функцию школьной библиотеки, их пополнение и редакция в течение всего учебного года.

* 1. *Справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся*.

В этом разделе планируется работа по оформлению книжных выставок,

библиографические обзоры для учащихся, составление рекомендательных списков литературы, информационно-тематических списков литературы.

* 1. *Справочно-библиографическое и информационное обслуживание педагогов.*

Справочно-библиографическое обслуживание педагогов предусматривает

проведение библиографических обзоров литературы, обзоров периодической печати, консультаций, составление информационных списков новых поступлений, подготовка индивидуальной информации для отдельных преподавателей.

* 1. *Воспитание информационной культуры (библиотечно-библиографические уроки)*

В условиях современной школы это направление является важнейшей частью работы библиотеки, где реализуется ее образовательная функция. В последнее время школьникам все труднее бывает ориентироваться в огромном потоке информации. Для того, чтобы они могли найти и обработать информацию в созданных системах хранения, на традиционных и нетрадиционных носителях, для создания у них навыков самостоятельного чтения в школе пройдут библиотечно-библиографические уроки, где ребята научатся пользоваться словарями и справочниками, каталогами и картотеками. Уроки помогут им научиться извлекать информацию быстро и оптимально.

*Библиотечно-библиографические уроки для начальной школы:*

* Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия: читатель, библиотека, библиотекарь.
* Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг).
* Знакомство с библиотекой (экскурсия). Роль и назначение библиотеки. Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе.
* Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.
* Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.
* Как построена книга. Аннотация. Предисловие. Послесловие. Содержание.

Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними.

* Энциклопедии: универсальная (БСЭ), отраслевые (историческая, литературная, физическая и др.).

1. **Работа с фондом.**
   * Работа с фондом включает в себя мероприятия по формированию и сохранению фонда библиотеки.
   * В этом же разделе предусмотрена работа по изучению книжного фонда, ведению учетных форм книжного фонда (инвентарных книг), работа с задолжниками, изъятие ветхой, устаревшей и непрофильной литературы, ее списание, работа с литературой, принятой взамен утерянной, мероприятия по ремонту фонда.
   * Регулярная сверка поступающей литературы на отсутствие материалов экстремистской направленности в соответствии с «Федеральным перечнем экстремистских материалов».
   * Контроль за соблюдением ФЗ №436 «О защите детей от информации,

причиняющей вред их здоровью и развитию», «ФЗ № 114 «О противодействии экстремистской деятельности».

1. **Работа с учебниками**
   * Работа с учебниками включает в себя целый комплекс мероприятий : Комплектование, обработка, учет, прием и выдача школьных учебников.
   * Совместная работа с учителями - предметниками для составления списков необходимых учебников на следующий учебный год.
   * Изучение Федерального перечня учебников с изменениями и дополнениями. Учет всего вышеперечисленного при составлении заказа на закупку учебной литературы.

**План работы библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Дата проведения |
| Работа с учебным фондом | | |
| 1 | Выдача  и прием учебников. | август,  май |
| 2 | Прием и техническая обработка поступивших учебников. | по мере поступления |
| 3 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | по мере поступления |
| 4 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам). | 1 раз в полугодие |
| 5 | Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | в течение года |
| 6 | Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий | в течение года |
| 7 | Периодическое списание ветхих и устаревших учебников | июнь |
| 8 | Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы. | январь, февраль |
| 10 | Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на 2022/23учебный год | май - июнь |
| Работа с фондом художественной  литературы | | |
| 1 | Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки. | в течение года |
| 2 | Выдача изданий читателям. | постоянно |
| 3 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. | постоянно |
| 4 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. | постоянно |
| 5 | Ведение работы по сохранности фонда. | постоянно |
| 6 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. | постоянно |
| 7 | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением  учащихся. | в течение года |
| 8 | Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения. | июнь |
| Информационно – библиографическая работа | | |
| 1 | Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам | январь |
| 2 | Библиотечные уроки для обучающихся | по графику |
| 3 | Работа с сайтом школы: систематическое пополнение раздела «Библиотека» на сайте школы. | в течение года |
| Индивидуальная работа с читателями | | |
| 1 | Выдача учебной литературы | август-сентябрь |
| 2 | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки. | постоянно |
| 3 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. | в течение года |
| 4 | Беседы на абонементе:  а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;  б) контролирующие о прочитанном при возврате книг | постоянно |
| Работа с педагогическим коллективом | | |
| 1 | Оказание методической помощи к уроку | в течение года |
| 2 | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет | по требованию МО и педагогов |
| 3 | Выступления на педсоветах | в течение года |
| Работа с родителями | | |
| 1 | Выступления на классных и общешкольных родительских собраниях | в течение года |
| 2 | Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников. | в течение года |

**План мероприятий**

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки исполнения | Наименование мероприятия |
| Сентябрь | Оформление постоянных книжных выставок на 1-е полугодие. Оформление информационного стенда. Выдача учебной и методической литературы. Анализ состояния учебного фонда.  Ведение Федерального перечня экстремистских материалов.  Диагностика обеспеченности учебниками.  Составление и предоставление в администрацию справки об обеспеченности учебниками на текущий учебный год. |
| 2 сентября – День окончания Второй мировой войны | Выставка книг «Но помнит мир спасенный…» |
| 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом | Информационный стенд |
| «Какой ты ученик-расскажет твой учебник» | Викторины по произведениям писателей для начальной и средней школы. |
| 23сентября – 85 лет со дня рождения писателя, драматурга, историка Эдварда Станиславовича Радзинского | Информационный стенд. |
| 24сентября – «День бабушки» | Выставка стихов, посвященных бабушкам русских писателей |
| 30 сентября | «Библиотечный час» для уч-ся 1класса, «Знакомимся библиотекой» |
| Октябрь  2018-2027 гг. объявлены «Десятилетием детства в России» | Подготовка и проведение акций с целью повышения интереса учащихся к чтению художественной литературы. |
| 5 октября - День учителя | Выставка произведений, посвященных учителям.  Информационный стенд |
| 8 октября – 90 лет со дня рождения русского писателя Юлиана Семёновича Семёнова | Выставка печатных изданий писателя. Громкие чтения отрывков из произведения «Ночевала тучка золотая» для 9 класса. |
| 19 октября – День Царскосельского лицея. 210 лет назад в 1811 году открылся Императорский Царскосельский лицей, в котором воспитывались Александр Пушкин и многие другие люди, прославившие Россию | Информационный стенд. Выставка стихотворений А.С.Пушкина |
| 25 октября – Международный день школьных библиотек | Викторины по произведениям писателей для начальной и средней школы. |
| Ноябрь | Анализ состояния учебного фонда.  Библиотечный час для 2- 3 классов |
| 11 ноября – 200 лет со дня рождения русского писателя Федора Михайловича Достоевского | Выставка произведений русского писателя. Литературный обзор с применением ИКТ «Жизнь по датам» |
| 16 ноября – Международный день толерантности | Показ презентации «Толерантность в школе» на базе библиотеки, для всех желающих. |
| 19 ноября – 310 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова первого русского учёного- естествоиспытателя, химика и физика, астронома, поэта, основателя современного русского литературного языка | Выставка печатных изданий. Информационный стенд |
| Декабрь | Викторины по произведениям писателей для начальной и средней школы.  Сверка поступившей литературы с Федеральным перечнем экстремистских материалов.  Анализ состояния учебного фонда.  Планирование закупки учебной литературы на 2022-2023 учебный год. |
| 1 декабря – 125 лет со дня рождения военачальника Георгия Константиновича Жукова | Информационный стенд |
| 5 декабря- 80 лет контрнаступления советских войск под Москвой. | Выставка «Подвиг Москвы 1941-1945». Информационный стенд |
| 10 декабря – 195 лет со дня рождения русского поэта Николая Алексеевича Некрасова | Выставка произведений русского писателя |
| 12 декабря – День конституции РФ | Информационный стенд |
| 27 декабря – 450 лет со дня рождения Иоганна Кеплера выдающегося немецкого астронома | Информационный стенд |
| Подготовка к празднованию Нового года | Выставка сказок для детей «Зимняя сказка»  Информационный стенд «История новогодней елки» |
| Январь | Выставка «Книги – юбиляры нового года».  Викторины по произведениям писателей для начальной и средней школы. Анализ состояния учебного фонда. Заседание совета библиотекарей комплекса. Оформление постоянных книжных выставок на 2-е полугодие, оформление информационного стенда. |
| 1 января - День былинного богатыря Ильи Муромца | Информационный стенд. Выставка книг. |
| 7 января – Рождество Христово | Информационный стенд |
| 15 января – 400 лет со дня рождения французского комедиографа, актера, Жана Батиста Мольера | Информационный стенд |
| 25 января – 190 лет со дня рождения Ивана Ивановича Шишкина, художника | Выставка произведений автора. Школьный конкурс рисунков. |
| 27января – 190 лет со дня рождения английского писателя Льюиса Кэрролла  28января – 125 лет со дня рождения русского писателя Валентина Петровича Катаева | Викторины по произведениям писателей для начальной и средней школы. |
| Февраль | Анализ состояния учебного фонда.  Заседание совета библиотекарей комплекса  Выставка книг писателя. Выставка произведений военной тематики |
| 8февраля – День памяти юного героя-антифашиста | Выставка произведений писателей |
| 20февраля – Международный день родного языка | Информационный стенд. Выставка книг |
| 23 февраля – День защитников Отечества | Информационный стенд |
| 26 февраля – 220 лет со дня рождения французского писателя Виктора Гюго | Викторины по произведениям писателей для начальной и средней школы. |
| Март | Сверка поступившей литературы с Федеральным перечнем экстремистских материалов. Анализ состояния учебного фонда. Заседание совета библиотекарей комплекса. |
| 8 марта – Всемирный день писателя | Информационный стенд. Выставка произведений на тему «Мама, милая мама…» |
| 15 марта – 85 лет со дня рождения русского писателя Валентина Григорьевича Распутина | Выставка печатных изданий писателя. Громкие чтения для 7-х классов отрывков из произведений. |
| 31 марта – 140 лет со дня рождения русского поэта, писателя Корнея Ивановича Чуковского | Викторины по произведениям писателей для начальной и средней школы. |
| Апрель |  |
| 2 апреля – Международный день детской книги | Внутри школьная акция «Подари школе книгу» |
| 6 апреля – 210 лет со дня рождения русского писателя, публициста Александра Ивановича Герцена | Выставка печатных изданий писателя |
| 12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики | Информационный стенд «У доброй славы большие крылья» |
| 15 апреля – 570 лет со дня рождения Леонардо да Винчи, итальянского художника, ученого, инженера | Информационный стенд |
| 19 апреля – 120 лет со дня рождения русского писателя Вениамина Александровича Каверина | Выставка печатных изданий писателя. Громкие чтения отрывков из произведения «Два капитана» для 6-х классов. |
| Май |  |
| 1 мая - День весны и труда 9 мая – День Победы | Выставка художественных произведений о ВОВ на тему «Решающий шаг к победе» |
| 9 мая – 90 лет со дня рождения русской писательницы Галины Николаевны | Оформление стенда «Письма с фронта»  Информационный стенд. Выставка печатных изданий писательницы. Громкие чтения отрывков из произведений «Вам и не снилось», «Дверь в чужую жизнь», «Дядя Хлор и Корякин» |
| 15мая – Международный день семьи | Конкурс рисунков «Моя семья» |
| 16мая – 135 лет со дня рождения русского поэта Игоря Северянина | Тематическая выставка |
| 24 мая – День славянской письменности и культуры | Тематическая выставка |
| 27мая – Общероссийский день библиотек | Тематическая выставка |
| 31 мая – 130 лет со дня рождения русского писателя Константина Георгиевича Паустовского | Выставка печатных изданий автора |